



# **STATUT**

**Liceum Ogólnokształcącego Nr XV**

**im. mjr. Piotra Wysockiego we Wrocławiu**  
**Wydanie X poprawione**  
**wrzesień 2015**

## Spis treści

<b>Rozdział I. Postanowienia wstępne.....</b>	<b>6</b>
§1.....	6
Ogólna charakterystyka liceum .....	6
§2.....	7
Zasady przyjmowania uczniów.....	7
<b>Rozdział II. Cele i zadania liceum.....</b>	<b>10</b>
§3.....	10
Cele i zadania statutowe szkoły.....	10
§4.....	15
Sposoby realizacji celów i zadań.....	15
<b>Rozdział III. Formy pomocy i opieki oraz doradztwa związanego z wyborem kierunku dalszego kształcenia.....</b>	<b>16</b>
§5.....	16
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomoc materialna .....	16
§6.....	18
Wewnątrzszkolny system doradztwa w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia .....	18
<b>Rozdział IV. Organizacja pracy szkoły. ....</b>	<b>21</b>
§7.....	21
Organizacja zajęć.....	21
§8.....	21
Dziennik elektroniczny. ....	21
§9.....	22
Oddział.....	22
§10.....	22
Bezpieczeństwo uczniów.....	22
§11.....	23
Biblioteka szkolna i czytelnia.....	23
<b>Rozdział V.....</b>	<b>26</b>
<b>Organizacja i formy współdziałania liceum z rodzicami.....</b>	<b>26</b>
§12.....	26

Prawa i obowiązki rodziców .....	26
§13.....	27
Formy współdziałania.....	27
<b>Rozdział VI. Organa szkoły i ich kompetencje.....</b>	<b>28</b>
§14.....	28
Rodzaje organów.....	28
§15.....	28
Dyrektor szkoły.....	28
§16.....	29
Rada pedagogiczna.....	29
§17.....	31
Rada Szkoły.....	31
§18.....	32
Samorząd uczniowski .....	32
<b>Rozdział VII. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły. ....</b>	<b>34</b>
§19.....	34
Zasady zatrudniania.....	34
§20.....	34
Nauczyciele.....	34
§21.....	37
Wychowawca klasy.....	37
§22.....	38
Pedagog i psycholog .....	38
<b>Rozdział VIII. Uczniowie.....</b>	<b>40</b>
§23.....	40
Prawa uczniów.....	40
§24.....	42
Obowiązki uczniów.....	42
<b>Rozdział IX. Ocenianie wewnętrzne.....</b>	<b>45</b>
§25.....	45
Zasady oceniania z zajęć edukacyjnych.....	45
§26.....	51
Zasady oceniania zachowania .....	51

§27 .....	56
Sprawdzian wiadomości i umiejętności, egzaminy poprawkowe i klasyfikacyjne .....	56
<b>Rozdział X. Nagrody, wyróżnienia i kary.</b> .....	<b>59</b>
§28 .....	59
Nagrody i wyróżnienia .....	59
§29 .....	59
Środki wychowawcze .....	59
§30 .....	61
Tryb postępowania wychowawczego wobec uczniów naruszających postanowienia statutu liceum. .....	61
<b>Rozdział XI. Zasady współdziałania organów liceum i sposoby rozwiązywania spraw spornych.</b> .....	<b>63</b>
§31 .....	63
Zasady współdziałania .....	63
§32 .....	63
Rozwiązywanie spraw spornych .....	63
<b>Rozdział XII. Postanowienia końcowe.</b> .....	<b>65</b>
§33 .....	65
Tryb nowelizowania statutu .....	65
§34 .....	65
Inne postanowienia .....	65
§35 .....	65
Pieczęcie szkoły .....	65
§36 .....	66
Uchwała .....	66

### Podstawa prawna Statutu:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn.zm.)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 45 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz. 124 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382 z późn. zm.)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270 z późn. zm.)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. Nr 173, poz. 1072)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466 z późn. zm.)

## **Rozdział I. Postanowienia wstępne.**

### §1

#### Ogólna charakterystyka liceum

1. Szkoła nosi nazwę: Liceum Ogólnokształcące Nr XV im. mjr. Piotra Wysockiego zwane dalej liceum lub szkołą.
2. Imię nadano szkole 29 listopada 1988 roku.
3. 29 listopada jest świętem patrona szkoły i dniem wolnym od zajęć dydaktycznych.
4. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny. Swoje tradycje wywodzi z Ogólnokształcącego Liceum Wojskowego.
5. Liceum jest szkołą trzyletnią, ponadgimnazjalną, ogólnokształcącą.
6. W Liceum mogą być tworzone, za zgodą organu prowadzącego, klasy sportowe.
7. Organem prowadzącym Liceum jest miasto Wrocław.
8. Organem nadzoru pedagogicznego jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.
9. Szkoła mieści się we Wrocławiu w budynku przy ul. Wojrowickiej 58.
10. Liceum gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne.
11. Statutowa działalność liceum jest finansowana przez organ prowadzący.
12. Szkoła może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów, a także zysków uzyskanych z najmu i dzierżawy składników majątkowych.
13. Dla realizacji celów statutowych szkoły w liceum znajdują się:
  - a. sale do zajęć edukacyjnych;
  - b. pomieszczenia do działalności organizacji uczniowskich i samorządu uczniowskiego;
  - c. gabinet pedagoga i psychologa szkolnego;
  - d. gabinet pielęgniarki szkolnej;
  - e. biblioteka i czytelnia z możliwością korzystania z Internetu;
  - f. hala sportowa, sale do ćwiczeń, siłownia;
  - g. archiwum;
  - h. szatnie;
  - i. księgarnia i bufet szkolny;

j. sala konferencyjna.

13. W miarę możliwości w szkole mogą być tworzone inne pomieszczenia służące do realizacji celów szkoły.

## §2

### Zasady przyjmowania uczniów

1. Rekrutacja do Szkoły jest przeprowadzana zgodnie z odrębnymi przepisami określającymi zasady rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych na dany rok szkolny.

2. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.

3. Dyrektor wyznacza Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należą w szczególności:

- a. opracowanie wewnętrznych procedur kwalifikacyjnych zgodnych z obowiązującymi przepisami;
- b. przyjmowanie dokumentów kandydatów;
- c. przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego;
- d. ustalenie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów
- e. zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
- f. ustalenie i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
- g. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego;
- h. prowadzenie akcji informacyjnej dla kandydatów oraz ich rodziców.

5. Kandydaci przyjmowani są do klasy pierwszej na podstawie przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.

6. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodziców kandydata.

7. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.

8. Terminarz przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania/odbioru dokumentów, określa Dolnośląski Kurator Oświaty.

9. Do klasy pierwszej mogą być przyjmowani kandydaci, którzy posiadają:

- a) świadectwo ukończenia gimnazjum;
- b) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.

10. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej decydują kryteria ustalone i ogłoszone przez Dyrektora Szkoły zgodnie z terminarzem rekrutacji. Kryteria te uwzględniają w szczególności:

- a) wyniki egzaminu gimnazjalnego z języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie, matematyki, przedmiotów przyrodniczych i języka obcego na poziomie podstawowym;
- b) wyniki z języka polskiego i matematyki oraz dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze świadectwa ukończenia gimnazjum;
- c) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:
  - i. uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Kuratora Oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty;
  - ii. osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
  - iii. ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem.

11. Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyjmowani są w pierwszej kolejności na podstawie stosownego zaświadczenia wydanego przez właściwego kuratora oświaty.

12. W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających warunek przyjęcia do Szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata;
- b) niepełnosprawność kandydata;
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców/prawnych opiekunów kandydata;
- d) niepełnosprawność obojga rodziców/prawnych opiekunów kandydata;
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

13. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła dysponuje wolnymi miejscami, zostaje przeprowadzone postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

14. W postępowaniu rekrutacyjnym obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach



funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, są przyjmowani do Szkoły na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie danej szkoły lub klasy oraz sumę lat nauki szkolnej ucznia.

## Rozdział II. Cele i zadania liceum.

### §3

#### Cele i zadania statutowe szkoły

1. Liceum jest szkołą ponadgimnazjalną zapewniającą średnie wykształcenie ogólne z możliwością uzyskania świadectwa dojrzałości wydanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
2. W swych działaniach liceum wspiera młodzież we wszechstronnym rozwoju intelektualnym, społecznym, psychicznym oraz fizycznym i zdrowotnym.
3. Realizując zadania edukacyjne liceum:
  - a. umożliwia zdobycie wiedzy i kształcenie umiejętności z zakresu podstawowych dyscyplin;
  - b. stwarza warunki dla zdobycia wykształcenia ogólnego umożliwiającego dalszą edukację;
  - c. przygotowuje do czynnego uczestnictwa w sferach: społecznej, ekonomicznej i kulturalnej współczesnego świata;
  - d. przygotowuje do samodzielnego pogłębiania wiedzy, doskonalenia umiejętności oraz rozpoznawania własnych potrzeb, możliwości i zainteresowań;
  - e. kształtuje umiejętności praktycznego, funkcjonalnego i krytycznego wykorzystania zdobytej wiedzy i kompetencji w życiu codziennym;
  - f. kształtuje umiejętności świadomego dokonywania wyborów, podejmowania decyzji i przyjmowania odpowiedzialności za nie;
  - g. stwarza warunki dla indywidualnego rozwoju każdego ucznia z uwzględnieniem zarówno trudności jak i szczególnych uzdolnień;
  - h. wspiera korzystne dla uczniów inicjatywy młodzieży i rodziców.
4. Zadania wychowawcze liceum realizuje w oparciu o Szkolny Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki.
5. Szkolny Program Wychowawczy uwzględnia:
  - a. wspieranie rodziny w stymulowaniu wszechstronnego rozwoju młodzieży;
  - b. przyjmowanie uniwersalnych zasad etyki i moralności jako podstawy wychowania;

- c. zmierzanie do rozwijania u młodzieży poczucia odpowiedzialności, patriotyzmu i poszanowania dla polskich tradycji i dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości innych kultur i narodów;
  - d. przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków obywatelskich, zawodowych i rodzinnych z uwzględnieniem zasad solidarności, demokracji, tolerancji i wrażliwości na potrzeby innego człowieka oraz sprawiedliwości i wolności;
  - e. przygotowanie uczniów do świadomego dokonywania wyborów życiowych, podejmowania decyzji i przyjmowania odpowiedzialności za nie.
6. Integralną częścią programu wychowawczego szkoły są indywidualne programy pracy wychowawczej w zespołach klasowych, tworzone stosownie do potrzeb grupy przy współudziale wychowawców, uczniów i rodziców.
7. Szkolny Program Wychowawczy zmierza do realizacji następujących celów:
- a. rozwój intelektualny uczniów;
  - b. rozwój społeczny uczniów;
  - c. rozwój psychiczny uczniów;
  - d. rozwój fizyczny i zdrowotny uczniów.
8. Powyższe cele realizowane są poprzez następujące zadania kierunkowe:
- a. W zakresie rozwoju intelektualnego uczniów:
    - Doskonalenie umiejętności samodzielnego uczenia się;
    - Kształtowanie odpowiedzialności za efekty własnych działań w sferze uczenia się;
    - Pogłębianie i rozwój zainteresowań uczniów;
    - Kształtowanie umiejętności konstruktywnego korzystania z różnych środków przekazu informacji;
    - Pobudzanie aktywności w obszarze życia kulturalnego;
    - Kształtowanie wrażliwości czytelniczej;
    - Kształtowanie umiejętności odbioru sztuki.
  - b. W zakresie rozwoju społecznego uczniów:
    - Pogłębianie umiejętności funkcjonowania w grupie rówieśniczej i społeczności szkolnej;
    - Rozwijanie postaw obywatelskich i patriotycznych, poczucia przynależności do wspólnoty rodzinnej, lokalnej, regionalnej i narodowej;
    - Rozwijanie umiejętności rozumienia treści i stosowania przepisów prawa;
    - Wdrażanie do stosowania procedur demokratycznych;

- Kształtowanie postaw tolerancji wobec odmienności innych ludzi - kulturowej, religijnej, światopoglądowej itp.;
  - Doskonalenie umiejętności wyrażania własnych sądów i opinii;
  - Kształtowanie postaw poszanowania tradycji i wartości narodowych oraz zasad etycznych;
  - Przygotowanie do wyboru dalszego kierunku kształcenia i pracy zawodowej.
- c. W zakresie rozwoju fizycznego i zdrowotnego uczniów:
- Promowanie zdrowego stylu życia;
  - Rozwijanie zainteresowań zdrowiem fizycznym i psychicznym, motywowanie uczniów do podejmowania samodzielnych działań na rzecz harmonijnego rozwoju.
- d. W zakresie rozwoju psychicznego uczniów:
- Pogłębianie samoświadomości uczniów w sferze samopoznania i samooceny;
  - Stymulowanie rozwoju osobistego uczniów w zakresie określania, nazywania i okazywania uczuć oraz stanów emocjonalnych;
  - Motywowanie do samodoskonalenia się z wykorzystaniem mocnych stron osobowości;
  - Rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych;
  - Wspomaganie w uczeniu się przyjmowania odpowiedzialności za podejmowane działania, w precyzowaniu i osiąganiu celów życiowych;
  - Motywowanie do włączania ogólnoludzkich wartości w osobisty system wartości ucznia;
  - Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za przyjmowaną hierarchię wartości;
  - Rozwijanie zainteresowań samodoskonaleniem w sferze rozwoju psychicznego;
  - Kształtowanie odpowiedzialnych postaw wobec zdrowia własnego i innych ludzi;
  - Kształtowanie poczucia odpowiedzialności za stan środowiska naturalnego;
  - Wdrażanie do aktywnych i systematycznych działań na rzecz rozwoju fizycznego i dbania o środowisko naturalne człowieka.
9. Cele i zadania realizowane są na drodze zadań szczegółowych w obszarach działalności:
- a. edukacyjnej;
  - b. wychowawczej;
  - c. profilaktycznej;
  - d. innych działaniach okresowych i tematycznych.
10. Absolwent liceum:
- a. w sferze rozwoju intelektualnego:

- Jest przygotowany do organizowania i podejmowania działań na poziomie studiów wyższych i samokształcenia;
- Zna zasady efektywnego uczenia się;
- Potrafi korzystać z różnych źródeł i środków przekazu informacji oraz świadomie wykorzystuje je dla samorozwoju;
- Aktywnie uczestniczy w życiu kulturalnym;
- Zna swoje szczególne uzdolnienia i zainteresowania, wykorzystuje je w planowaniu własnej dalszej drogi życiowej.
  - b. w sferze rozwoju społecznego:
    - Konstruktywnie funkcjonuje w grupie rówieśniczej, środowisku szkolnym i rodzinie;
    - Szanuje tradycje i wartości narodowe;
    - Prezentuje postawy obywatelskie i patriotyczne;
    - Potrafi stosować procedury demokratyczne w relacjach i współpracy z innymi ludźmi;
    - Rozumie potrzebę znajomości prawa dla sprawnego funkcjonowania społecznego;
    - Kieruje się w swym postępowaniu zasadami tolerancji i akceptacji odmienności innych ludzi;
    - Potrafi konstruktywnie wyrażać własne sądy i opinie;
    - Jest przygotowany do planowania i wyboru kierunku dalszego kształcenia.
  - c. w sferze rozwoju psychicznego:
    - Potrafi rozpoznawać mocne strony swojej osobowości i wykorzystywać je dla samorozwoju;
    - Jest świadomy przeżywanych stanów emocjonalnych i uczuć, potrafi w sposób konstruktywny je okazywać;
    - Rozpoznaje i rozumie stany emocjonalne innych ludzi;
    - Potrafi rozpoznać istotę problemów osobistych i pracować nad ich rozwiązaniem, także przy pomocy innych ludzi;
    - Zna sposoby radzenia sobie w sytuacjach trudnych, potrafi je stosować we własnym życiu;
    - Jest świadomy własnego systemu wartości, ma poczucie odpowiedzialności za przyjmowany system wartości;
    - Jest otwarty na potrzeby i problemy innych ludzi, gotowy do udzielania im wsparcia i pomocy.

- d. w sferze rozwoju fizycznego i zdrowotnego:
  - Aktywnie dba o własne zdrowie i kondycję psychiczną kierując się zasadami zdrowego stylu życia;
  - Potrafi zaplanować i zorganizować zagospodarowanie czasu wolnego w sposób sprzyjający zdrowiu i doskonaleniu własnej kondycji psychofizycznej;
  - Zna przyczyny i skutki ryzykownych zachowań zdrowotnych;
  - Prezentuje postawy świadczące o przyjmowanej odpowiedzialności osobistej za stan środowiska naturalnego w najbliższym otoczeniu i w skali globalnej.
- 11. Szkolny Program Profilaktyki - system działań ukierunkowany na przeciwdziałanie i zapobieganie problemom zdrowotnym, dysfunkcjom i zachowaniom ryzykownym uczniów.
- 12. Szkolny Program Profilaktyki zmierza do realizacji następujących celów:
  - a. Zapobieganie niepowodzeniom szkolnym.
  - b. Profilaktykę uzależnień i innych zachowań ryzykownych.
  - c. Przeciwdziałanie przemocy i agresji w rodzinie oraz grupach rówieśniczych, a także ochrona przed negatywnym oddziaływaniem subkulturowych grup społecznych.
  - d. Wspieranie uczniów i rodziców w trudnych sytuacjach życiowych.
  - e. Przeciwdziałanie przestępczości wśród młodzieży.
- 13. Zadania kierunkowe Szkolnego Programu Profilaktyki:
  - a. Rozpoznawanie sytuacji środowiskowej i indywidualnych potrzeb uczniów.
  - b. Badanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów.
  - c. Opieka nad uczniami ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się oraz uczniami z ograniczeniami zdrowotnymi utrudniającymi naukę szkolną.
  - d. Prowadzenie poradnictwa o charakterze dydaktyczno-wychowawczym dla rodziców i uczniów z trudnościami w nauce.
  - e. Ukazywanie zagrożeń związanych z używaniem środków psychoaktywnych i uzależnieniami.
  - f. Uświadamianie zdrowotnych i psychicznych konsekwencji wynikających z ryzykownych zachowań społecznych.
  - g. Ukazywanie skutków wynikających z zachowań naruszających przepisy prawa.
  - h. Propagowanie alternatywnych sposobów konstruktywnego radzenia sobie w różnorodnych sytuacjach.
  - h. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w szkole, ochrona przed przemocą, agresją

i demoralizacją.

- j. Organizowanie poradnictwa i pomocy dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej (opiekuńczej, materialnej, zdrowotnej itp.).

## §4

### Sposoby realizacji celów i zadań

1. Cele i zadania statutowe liceum realizuje poprzez:
  - a. zajęcia edukacyjne;
  - b. zajęcia pozalekcyjne;
  - c. zajęcia o charakterze warsztatowym i psychoedukacyjnym;
  - d. udział w olimpiadach przedmiotowych;
  - e. organizację zawodów i konkursów;
  - f. organizację spotkań z przedstawicielami organizacji i instytucji społecznych;
  - g. udział uczniów w imprezach kulturalnych na terenie szkoły i poza nią;
  - h. organizację obchodów świąt i rocznic;
  - i. wycieczki integracyjne, przedmiotowe, turystyczne i krajoznawcze;
  - j. udział w programach profilaktycznych;
  - k. organizację indywidualnego toku lub programu nauczania dla uczniów szczególnie uzdolnionych;
    - l. nauczanie indywidualne;
    - m. opiekę psychologiczno – pedagogiczną na terenie szkoły;
    - n. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi;
    - o. współpracę z rodzicami;
    - p. współpracę z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz młodzieży i wspomagania rodziny;
    - q. współpracę z instytucjami i organizacjami samorządowymi.
2. Szkolny Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki przygotowuje i uchwała Rada Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
3. Programy podlegają okresowej ewaluacji.

### **Rozdział III. Formy pomocy i opieki oraz doradztwa związanego z wyborem kierunku dalszego kształcenia.**

#### §5

#### Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomoc materialna

1. Liceum organizuje na terenie szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, rodziców i nauczycieli polegającą w szczególności na:
  - a. diagnozowaniu środowiska ucznia i rozpoznawaniu jego potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb w celu ich zaspokojenia;
  - b. rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
  - c. wspieraniu uczniów ze szczególnymi uzdolnieniami;
  - d. udzielaniu uczniom i nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom realizowanego w szkole programu;
  - e. wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, umożliwianie rozwijania umiejętności w tym zakresie;
  - f. podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły, w tym edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia;
  - g. wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia;
  - h. podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole realizowana jest we współpracy z:
  - a. rodzicami;
  - b. nauczycielami i wychowawcami klas;
  - c. poradniami psychologiczno - pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi;
  - d. podmiotami działającymi na rzecz rodziny i młodzieży.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole może być udzielana na wniosek:
  - a. ucznia;
  - b. rodziców;
  - c. nauczyciela;
  - d. pedagoga lub psychologa;
  - e. poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.



5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w liceum jest organizowana przede wszystkim w formie:
  - a. zajęć specjalistycznych, np. korekcyjno-kompensacyjnych dla uczniów
  - b. ze specyficznymi trudnościami w uczeniu;
  - c. zajęć specjalistycznych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - d. zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów;
  - e. indywidualnej opieki i porad psychologa lub pedagoga szkolnego;
  - f. porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
  - g. organizowania indywidualnego nauczania;
  - h. objęcia uczniów szczególnie uzdolnionych indywidualnym tokiem bądź programem nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Objęcie ucznia niepełnoletniego zajęciami specjalistycznymi i psychoedukacyjnymi wymaga zgody rodziców.
7. Uczeń liceum ma prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
8. Organizacją pomocy materialnej dla uczniów w liceum zajmują się pedagog szkolny zespół wychowawczy i Rada Szkoły. Pomoc materialna ma charakter socjalny lub motywacyjny.
9. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest:
  - a. zasiłek szkolny.
2. Świadczeniami o charakterze motywacyjnym są:
  - a. stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe;
  - b. stypendium Prezesa Rady Ministrów;
  - c. stypendium właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania.
3. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.
10. Kryteria, tryb przyznawania i wysokość stypendium Prezesa Rady Ministrów oraz stypendium właściwego ministra oświaty i wychowania regulują odrębne przepisy dostępne w szkole.
11. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie

występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.

12. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
13. Z funduszu rady szkoły może być przyznana pomoc materialna dla uczniów w formie zapomóg rzeczowych przeznaczonych na dofinansowanie zakupu odzieży lub innych rzeczy niezbędnych uczniowi do nauki. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, za zgodą rady szkoły, komisja może przyznać pomoc materialną w innej formie.
14. Uczeń pełnoletni bądź opiekunowie prawni ucznia niepełnoletniego, któremu przyznano pomoc materialną z funduszu rady szkoły, zobowiązany jest do przedłożenia rachunku imiennego bądź faktury VAT, jako dowodu zakupu określonych regulaminem rzeczy. Pieniądze wypłacone zostaną w wysokości, na jaką opiewa dowód zakupu, ale nie wyższej niż określiła to komisja.
15. W przypadku ubiegania się o zapomogę rzeczową z funduszu rady szkoły, udokumentowane wnioski rozpatrywane będą na bieżąco w ostatnim tygodniu każdego miesiąca (od września do maja danego roku szkolnego) aż do wyczerpania limitu przeznaczonych na ten cel środków.

## §6

### Wewnątrzszkolny system doradztwa w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia

1. Działania edukacyjne i poradnictwo związane z wyborem kierunku dalszego kształcenia prowadzą pedagog, psycholog szkolny i wychowawcy oraz nauczyciele zgodnie ze specyfiką przedmiotów.
2. Pedagog i psycholog szkolny planują i koordynują działania w tym zakresie, jeżeli szkoła nie zatrudnia doradcy zawodowego.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia obejmuje:
  - a. dostarczanie uczniom informacji na temat czynników mających istotny wpływ na proces racjonalnego podejmowania decyzji związanych z wyborem kierunku dalszego kształcenia po liceum (wyborem zawodu);

- b. ukazywanie wpływu posiadanych umiejętności i osobistych ograniczeń na wybory związane z przyszłą pracą i kształceniem zawodowym;
  - c. zapoznanie uczniów ze światem współczesnych zawodów;
  - d. dostarczanie uczniom informacji na temat trendów na rynku pracy;
  - e. dostarczanie uczniom podstawowych informacji na temat struktury szkół wyższych i policealnych, wskazywanie źródeł poszukiwania informacji na ten temat;
  - f. zapoznanie uczniów z możliwościami dalszej edukacji po liceum;
  - g. kształcenie umiejętności określania osobistych wartości, zainteresowań i dyspozycji osobistych oraz ich wykorzystywania w sytuacji wyboru kierunku dalszego kształcenia;
  - h. uczenie konstruktywnego planowania i podejmowania decyzji związanych z wyborem kierunku dalszego kształcenia i poszukiwaniu pracy;
  - i. wzbudzanie motywacji do podejmowania racjonalnej i odpowiedzialnej osobistej aktywności związanej z wyborem własnej drogi życiowej;
  - j. uświadamianie uczniom znaczenia zainteresowań i osiągnięć szkolnych dla konstruktywnego wyboru kierunku dalszego kształcenia i zawodu.
4. Doradztwo i zajęcia związane z wyborem kierunku dalszego kształcenia przeprowadzane są w liceum w następujących formach:
- a. realizacja tematyki związanej z wyborem kierunku dalszego kształcenia i pracy zawodowej na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy;
  - b. uwzględnianie problematyki rynku pracy na lekcjach wiedzy o społeczeństwie i przedsiębiorczości;
  - c. organizowanie spotkań z przedstawicielami wyższych uczelni i szkół policealnych;
  - d. uczestniczenie w ogólnopolskich programach i akcjach z zakresu orientacji zawodowej;
  - e. zajęcia warsztatowe;
  - f. indywidualne poradnictwo pedagoga i psychologa szkolnego dla uczniów;
  - g. gromadzenie i udostępnianie uczniom informatorów o uczelniach wyższych i szkołach policealnych, kolportaż materiałów informacyjnych i reklamowych;
  - h. współpraca z Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej (zapoznavanie uczniów z ofertą tej placówki - wyjścia do centrum, kierowanie uczniów na indywidualne konsultacje);

- i. współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie orientacji zawodowej(kierowanie na indywidualne konsultacje, organizacja grupowych zajęć dla uczniów);
- j. zapoznavanie uczniów z ofertą corocznych targów edukacyjnych we Wrocławiu.

## **Rozdział IV. Organizacja pracy szkoły.**

### §7

#### Organizacja zajęć

1. W liceum obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
2. Zajęcia edukacyjne rozpoczynają się o godzinie 8.00. Godziny lekcyjne i pozalekcyjne trwają 45 minut, a przerwy międzylekcyjne trwają: jedna 5 minut (8:45-8:50), jedna 15 minut (12:30 – 12:45), jedna 20 minut (11:25-11:45), reszta przerw – po 5 minut.
3. Ze względów organizacyjnych, w wyjątkowych wypadkach dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na rozpoczęcie zajęć dodatkowych o godzinie 7.05.
4. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określone są odrębnymi przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Dyrektor liceum w porozumieniu z Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych i finansowych liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od dwóch do czterech przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
6. Uczeń, wybierając oddział, decyduje się jednocześnie na realizację wyznaczonych przedmiotów w zakresie rozszerzonym.
7. Powyższe zajęcia mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych
8. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły opracowany przez dyrektora, zaopiniowany przez radę pedagogiczną, zatwierdzony przez organ prowadzący, z uwzględnieniem wymagań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy.
9. Treści kształcenia i wychowania, układ i zakres materiału zajęć edukacyjnych określają obowiązujące podstawy programowe oraz szkolny zestaw programów nauczania.

### §8

#### Dziennik elektroniczny.

1. W szkole obowiązuje dziennik elektroniczny.

2. Witryna dla rodziców/ucznia udostępnia uczniom i ich opiekunom komplet niezbędnych informacji dotyczących uzyskanych ocen, frekwencji, uwag, planu lekcji, terminów sprawdzianów, wycieczek itp. Umożliwia również rodzicom bieżącą komunikację ze szkołą.
3. Dostęp do dziennika jest bezpłatny.

## §9

### Oddział

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i szkolnym zestawem programów.
2. Liczba oddziałów uzależniona jest decyzji organu prowadzącego szkołę.
3. Oddział może być podzielony na grupy realizujące zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.
4. Zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, między oddziałowych a także w formie wycieczek i wyjazdów.
5. Oddział ma przydzielonych dwóch wychowawców, którzy są odpowiedzialni za całokształt pracy wychowawczej, kontakt z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów.

## §10

### Bezpieczeństwo uczniów

1. W liceum obowiązuje Regulamin bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej oraz procedury postępowania z młodzieżą niepełnoletnią, która w sposób rażący narusza zapisy Statutu Szkoły.
2. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są za nie odpowiedzialni nauczyciele liceum:
  - a. w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący;
  - b. w czasie przerw między lekcjami - nauczyciel dyżurujący;
  - c. w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć w szkole lub poza nią (w tym wycieczek szkolnych) - wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele/opiekunowie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami.
3. Podczas zajęć lekcyjnych i przerw uczniów obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły,

4. W liceum prowadzony jest system monitorowania osób wchodzących i wychodzących z budynku.
5. Podczas pobytu w szkole uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy zobowiązani są do noszenia identyfikatorów.
6. Szatnie uczniowskie są zamykane rano po rozpoczęciu zajęć lekcyjnych i udostępniane uczniom po ich zakończeniu. Szczegółowe zasady korzystania z szatni określa dyrektor szkoły w trybie odrębnego zarządzenia.

## §11

### Biblioteka szkolna i czytelnia.

Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz uprawnieni czytelnicy spoza placówki.
2. Funkcje biblioteki szkolnej:
  - a. Służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli,
  - b. Pełni rolę ośrodka informacji dla czytelników w zakresie działalności bibliotek wrocławskich i ich zbiorów bibliotecznych.
3. Organizacja biblioteki szkolnej:
  - a. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły, który:
    - a. zapewnia właściwe pomieszczenia, wyposażenie, kwalifikowaną kadrę i środki finansowe na działalność biblioteki,
    - b. zarządza skontrum biblioteki, dba o jej protokolarne przekazanie przy zmianie pracowników.
  - b. Zbiory. Biblioteka gromadzi następujące materiały:
    - a. wydawnictwa informacyjne,
    - b. lektury szkolne przewidziane programem nauczania,
    - c. literaturę popularnonaukową i naukową,
    - d. wybrane pozycje literatury pięknej,
    - e. wydawnictwa albumowe,

- f. materiały audiowizualne,
  - g. prasę dla młodzieży i nauczycieli.
- c. Lokal biblioteki składa się z dwóch pomieszczeń: wypożyczalni połączonej z czytelnią oraz z zapleczka.
- d. Czas pracy biblioteki:
  - a. biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego,
  - b. okres udostępniania zostaje odpowiednio skrócony w przypadku przeprowadzania w bibliotece skontrum,
  - c. czas otwarcia biblioteki ustalany jest w porozumieniu z dyrektorem szkoły w zależności od aktualnych potrzeb.
- 4. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują pracę pedagogiczną i pracę organizacyjno-techniczną określoną w jego zakresie obowiązków.
  - a. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza w ramach pracy dydaktyczno-pedagogicznej:
    - a. udostępnia zbiory z wypożyczalni oraz czytelnii,
    - b. udziela potrzebnych czytelnikom informacji,
    - c. udziela porad przy wyborze lektury,
    - d. prowadzi lekcje biblioteczne,
    - e. prowadzi różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa,
    - f. współpracuje z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
    - g. doskonali własny warsztat pracy.
  - b. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza w ramach prac organizacyjno-technicznych:
    - a. gromadzi i opracowuje zbiory zgodnie z profilem programowym i potrzebami szkoły,
    - b. prowadzi ewidencję zbiorów zgodnie z przepisami,
    - c. prowadzi księgi inwentarzowe, rejestry ubytków, rejestr przybytków,
    - d. przeprowadza skontrum na podstawie obowiązujących przepisów,
    - e. sporządza plan pracy, protokoły selekcji zbiorów, sprawozdania okresowe i roczne,
    - f. korzysta z systemu bibliotecznego Prolib, działającego w ramach Wrocławskiego Systemu Bibliotecznego, w zakresie wypożyczania zbiorów, opracowania zbiorów, skontrum i innych prac bibliotecznych.



5. Prawa i obowiązki czytelników:
  - a. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki i Internetu,
  - b. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone materiały i sprzęt komputerowy,
  - c. Jednorazowo można wypożyczyć 4 tytuły, ale w uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń z podaniem terminu zwrotu; czytelnicy z zablokowanym kontem mogą zostać pozbawieni możliwości wypożyczania książek do czasu rozliczenia się z biblioteką,
  - d. W przypadku zniszczenia lub zgubienia książki czytelnik musi zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza,
  - e. Wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone przed końcem roku szkolnego,
  - f. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do uzyskania od bibliotekarza na karcie obiegowej potwierdzenia zwrotu materiałów wypożyczonych w bibliotece.
6. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki szkolnej określają przepisy regulaminu biblioteki.

## **Rozdział V.**

### **Organizacja i formy współdziałania liceum z rodzicami.**

#### §12

#### Prawa i obowiązki rodziców

1. Dyrekcja szkoły, nauczyciele i rodzice/ opiekunowie prawni uczniów współdziałają ze sobą w sprawach edukacji, wychowania i profilaktyki.
2. Rodzice mają prawo do:
  - a. zapoznania się ze Szkolnym zestawem programów edukacyjnych, Szkolnym Programem Wychowawczym, Szkolnym Programem Profilaktyki, realizowanymi programami profilaktycznymi, Rocznym planem pracy szkoły oraz innymi dokumentami regulującymi pracę szkoły.
  - b. zapoznania się z Wewnętrzny Szkolnym Systemem Oceniania.
  - c. sporządzania kopi ocenionych prac pisemnych w formie zdjęć lub kserokopii z zachowaniem przepisów związanych z prawem autorskim i ochroną danych osobowych.
  - d. rzetelnej informacji na temat swojego dziecka - jego zachowania, uzdolnień, wyników i przyczyn ewentualnych trudności w nauce oraz frekwencji na zajęciach lekcyjnych;
  - e. informacji i pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły, informacji dotyczących spraw wychowawczych, opiekuńczych, doskonalenia umiejętności rodzicielskich oraz dalszego kształcenia młodzieży;
  - f. wyrażania i przekazywania dyrektorowi oraz organowi nadzorującemu szkołę opinii i wniosków na temat pracy i funkcjonowania liceum;
  - g. wglądu do dziennika elektronicznego w części dotyczącej jego dziecka, po zalogowaniu się.
3. Rodzice/ opiekunowie uczniów liceum zobowiązani są do:
  - a. zapewnienia dziecku odpowiednich warunków umożliwiających mu przygotowanie się do zajęć szkolnych;
  - b. dbania o regularne, systematyczne uczęszczanie dziecka na zajęcia lekcyjne;
  - c. systematycznego interesowania się wynikami w nauce i funkcjonowaniem dziecka w środowisku szkolnym;
  - d. uczestniczenia w spotkaniach z rodzicami organizowanych w liceum;

- e. podejmowania intensywnej współpracy ze szkołą w sytuacji zaistnienia problemów edukacyjnych lub wychowawczych dotyczących ich dziecka;
  - f. ponoszenia materialnej odpowiedzialności za szkody spowodowane przez ich dziecko.
4. Rodzice/ opiekunowie ucznia niepełnoletniego zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia szkoły o niezdolności dziecka do udziału w zajęciach lekcyjnych. Każdorazowa nieobecność ucznia powinna być usprawiedliwiona przez rodziców na piśmie z podaniem przyczyny nieobecności dziecka.
  5. Wychowawca klasy, w porozumieniu z rodzicami, może utrzymać zasadę usprawiedliwiania przez rodziców nieobecności uczniów pełnoletnich.

## §13

### Formy współdziałania

1. Głównymi formami współdziałania liceum z rodzicami/ opiekunami prawnymi uczniów są:
  - a. współpraca z wychowawcami klasy;
  - b. okresowe spotkania dyrekcji szkoły z przedstawicielami rodziców wszystkich klas, tzw. trójek klasowych;
  - c. indywidualne konsultacje z nauczycielami poszczególnych przedmiotów, pedagoga i psychologa odbywające się raz w miesiącu w terminach ustalonych i podanych do wiadomości rodziców na pierwszym spotkaniu w roku szkolnym, doraźne konsultacje indywidualne;
  - d. uczestnictwo przedstawicieli rodziców/opiekunów uczniów w Radzie Szkoły;
  - e. spotkania z rodzicami/ opiekunami;
  - f. w sytuacjach szczególnych dyrektor liceum zwołuje zebrania z rodzicami w innym terminie;
  - g. konsultacje z nauczycielami uczącymi jeden raz w miesiącu.
2. Bieżąca wymiana informacji z wychowawcą klasy odbywa się przy pomocy zeszytu kontaktów z rodzicami bądź w innej ustalonej wspólnie formie.
3. Rodzice mogą zapoznać się z aktualnymi informacjami (np. terminy konsultacji, zebrań, uroczystości, konkursy, zastępstwa, plan lekcji, lista podręczników, pomoc materialna, stypendia) na stronie internetowej szkoły.
4. Komunikacja rodzic-wychowawca odbywa się poprzez komunikaty w dzienniku elektronicznym.

## Rozdział VI. Organa szkoły i ich kompetencje.

### §14

#### Rodzaje organów

1. Organami Liceum są: dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, rada szkoły rada rodziców, samorząd uczniowski.
2. Uprawnienia i zakres obowiązków organów szkoły reguluje Statut.

### §15

#### Dyrektor szkoły

1. Szkołą kieruje dyrektor liceum powołany na stanowisko przez organ prowadzący.
2. Dyrektor liceum wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności:
  - a. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno–wychowawczą i profilaktyczno-opiekuńczą liceum;
  - b. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki sprzyjające rozwojowi psychofizycznemu uczniów;
  - c. sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców, dokonuje oceny ich pracy;
  - d. sprawuje opiekę nad doskonaleniem i awansem zawodowym nauczycieli;
  - e. przewodniczy radzie pedagogicznej;
  - f. realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ nadzorujący;
  - g. powierza stanowiska wicedyrektorów liceum i odwołuje z nich, zasięgając w tym względzie opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej;
  - h. powierza nauczycielom pełnienie funkcji przewodniczących zespołów i komisji rady pedagogicznej (na wniosek zespołu) oraz odwołuje ich z tych funkcji;
  - i. zatrudnia i zwalnia nauczycieli, pracowników niepedagogicznych zgodnie z Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy;

- j. przyznaje nagrody oraz wymierza kary pracownikom i uczniom liceum zgodnie z odrębnymi przepisami.
  - k. dysponuje środkami finansowymi oraz organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły;
  - l. opracowuje arkusz organizacyjny liceum;
  - m. współpracuje z organami statutowymi szkoły, rozstrzyga sprawy sporne między nimi;
  - n. skreśla ucznia z listy na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
  - o. podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych, z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
  - p. prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W celu zapewnienia sprawnego kierowania liceum dyrektor szkoły, zasięgając opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej, tworzy stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze w szkole.
4. Liczba i rodzaje tych stanowisk muszą być odpowiednie do aktualnych potrzeb liceum i możliwości finansowych szkoły.
5. Do każdego utworzonego stanowiska dyrektor szkoły sporządza zakres obowiązków i kompetencji, o którym informuje radę pedagogiczną.
6. Obsada stanowisk należy do wyłącznej kompetencji dyrektora szkoły.
7. Wicedyrektor przyjmuje na siebie część zadań dyrektora, a w szczególności:
- a. pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności;
  - b. prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym;
  - c. nadzoruje wypełnianie obowiązku nauki przez uczniów; jest bezpośrednim przełożonym służbowym z upoważnienia dyrektora szkoły, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

## §16

### Rada pedagogiczna

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem liceum, w którego skład wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły.

Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

Rada pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią regulaminem.

1. Posiedzenia są organizowane z inicjatywy dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego.
2. Dyrektor liceum przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
3. Posiedzenia są protokołowane. Uchwały mają charakter aktu prawnego i są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady.
4. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw omawianych na jej posiedzeniach.
5. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział przedstawiciele organu prowadzącego i nadzorującego szkołę, samorządu uczniowskiego i innych organizacji działających na terenie szkoły, a także inni goście na zaproszenie jej przewodniczącego.
6. Obecność członków rady pedagogicznej na posiedzeniach jest obowiązkowa.
7. W ramach swoich kompetencji rada pedagogiczna:
  - a. zatwierdza plan pracy liceum;
  - b. zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
  - c. podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - d. podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów;
  - e. ustala cele oraz organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - f. występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora szkoły;
  - g. deleguje ustawową ilość przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
  - h. opiniuje tygodniowy rozkład zajęć;
  - i. opiniuje projekt planu finansowego liceum;
  - j. opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć;
  - k. opiniuje wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
  - l. przygotowuje projekt zmian w zapisach statutu liceum i przedstawia go do uchwalenia radzie szkoły..

8. Rada pedagogiczna wyłania spośród siebie zespół wychowawczy, który inicjuje i koordynuje pracę wychowawczą i profilaktyczną w szkole.
9. Zespół wychowawczy pracuje w składzie:
  - a. przedstawiciel dyrekcji szkoły;
  - b. pedagog i psycholog szkolny;
  - c. przewodniczący zespołów wychowawców poszczególnych roczników.
10. Członkowie rady pedagogicznej pracują także w zespołach i komisjach, powołanych przez dyrektora szkoły, realizujących zadania wynikające z bieżących potrzeb liceum.

## §17

### Rada Szkoły

1. Społecznym organem szkoły jest Rada Szkoły.
2. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
  - a. uchwała statut liceum oraz jego zmiany;
  - b. przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy liceum;
  - c. może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności liceum, jej dyrektora lub innego nauczyciela; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
  - d. opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla liceum;
  - e. z własnej inicjatywy ocenia sytuację i występuje z wnioskami do dyrektora liceum, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, szczególnie w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
  - f. w celu wspierania działalności statutowej szkoły rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin rady.
3. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie:
  - a. 3-4 nauczycieli wybranych przez ogół nauczycieli;
  - b. 3-4 rodziców wybranych przez ogół rodziców;
  - c. 3-4 uczniów wybranych przez ogół uczniów.

4. Rada szkoły powinna liczyć co najmniej 6 osób.
5. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu rady.
6. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego rady. Zebrania rady są protokołowane.
7. W regulaminie mogą być określone rodzaje spraw, w rozpatrywaniu których nie biorą udziału przedstawiciele uczniów.
8. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły lub inne osoby zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.

## §18

### Samorząd uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie liceum.
2. Reprezentacja samorządu uczniowskiego wybierana jest w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym na początku każdego roku szkolnego przez ogół uczniów.
3. Samorząd uczniowski działa w oparciu o regulamin, który uchwalany jest przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym i określa zasady wybierania oraz działania organów samorządu. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Liceum.
4. Samorząd uczniowski wybiera rzecznika praw ucznia.
5. Uprawnienia rzecznika praw ucznia:
  - a. bezpośrednia i nieograniczona możliwość kontaktowania się z dyrektorem szkoły;
  - b. prowadzenie negocjacji w sprawach uczeń - nauczyciel;
  - c. współpraca z pedagogiem i psychologiem szkoły;
  - d. zgłaszanie do dyrektora przypadków łamania postanowień statutu liceum;
  - e. kontrolowanie dyżurów uczniowskich;
  - f. branie udziału w posiedzeniach zespołów wychowawców w przypadkach rozpatrywania indywidualnych spraw uczniów;
  - g. branie udziału w posiedzeniach rady szkoły, na zaproszenie i za zgodą jej przewodniczącego.
6. Samorząd uczniowski może przedstawić dyrektorowi szkoły i jej organom kolegialnym wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:



- a. prawo do zapoznania się z programami nauczania, ich treściami, celami i stawianymi wymaganiami;
  - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i z zachowania;
  - c. prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - d. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
  - e. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - f. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
  - g. prawo do korzystania ze środków materialnych i finansowych będących w dyspozycji szkoły przez organy samorządu uczniowskiego na wynegocjowanych zasadach;
  - h. prawo do powołania sądu koleżeńkiego.
7. Samorząd uczniowski na wniosek dyrektora liceum wyraża opinię o pracy nauczyciela podlegającego ocenie.

## **Rozdział VII. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.**

### §19

#### Zasady zatrudniania.

1. W liceum zatrudnia się nauczycieli, pracowników obsługi oraz pracowników nie będących nauczycielami.
2. Wszystkich pracowników, o których mowa w pkt.1 zatrudnia i zwalnia dyrektor liceum, kierując się przy tym:
  - a. zasadami określonymi odrębnymi przepisami;
  - b. realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi liceum;
  - c. bieżącą oceną ich pracy i postawą etyczną.
  - d. właściwymi wnioskami i opiniami, które może formułować rada szkoły i rada rodziców.
3. Dyrektor liceum sporządza zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku i zakres ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

### §20

#### Nauczyciele

1. Nauczyciel podejmuje pracę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy, realizację podstawy programowej, w tym za zapoznanie na początku każdego roku szkolnego uczniów i rodziców z treściami i wymaganiami zajęć edukacyjnych, które prowadzi oraz wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania.
2. Nauczyciel ma prawo do korzystania z metodycznej i merytorycznej pomocy w zakresie swojej pracy, ze strony dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej oraz wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji.
3. Prawa i obowiązki nauczycieli określają odrębne przepisy, w szczególności Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego uzupełniania dziennika elektronicznego i innych powierzonych mu dokumentów.

5. Nauczyciel odpowiada za życie i bezpieczeństwo uczniów w czasie organizowanych przez szkołę zajęć poprzez:
  - a. stałą obecność wśród uczniów w klasie;
  - b. egzekwowanie przestrzegania regulaminów pracowni;
  - c. czynne pełnienie dyżurów;
  - d. kontrolę obecności uczniów na każdej lekcji;
  - e. zwalnianie ucznia z lekcji, zezwalanie uczniowi na opuszczanie terenu szkoły tylko na pisemną lub osobistą prośbę rodziców, po zaakceptowaniu decyzji przez wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły;
  - f. brak zgody wychowawcy lub dyrektora uniemożliwia uczniom opuszczenie terenu szkoły;
  - g. reagowanie na problemy zdrowotne uczniów;
  - h. kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Nauczyciel czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego poprzez:
  - a. dobór właściwych metod, programów, podręczników i środków dydaktycznych, opracowanie rozkładu materiału dla danej klasy, z uwzględnieniem specyfiki i potrzeb zespołu ;
  - b. stosowanie zróżnicowanych metod dydaktycznych dostosowanych do predyspozycji i zainteresowań ucznia;
  - c. dostosowywanie metod i form pracy do sposobów uczenia się ucznia;
  - d. uwzględnianie zainteresowań i uzdolnień ucznia
  - e. bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
  - f. ocenianie prac pisemnych w terminie do dwóch tygodni (dla nauczycieli języka polskiego do trzech tygodni)z wpisaniem oceny do elektronicznego dziennika lekcyjnego;
  - g. racjonalne wykorzystanie czasu na realizację zadań dydaktyczno–wychowawczych;
8. zapewnienie warunków rozwoju uczniów przez treści nauczanego przedmiotu oraz osobisty przykład i właściwe oddziaływanie Nauczyciel wspierania uczniów i świadczy pomoc psychologiczno–pedagogiczną przez:
  - a. prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;
  - b. zgłaszanie zauważonych różnorodnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy oraz pedagogowi i psychologowi szkolnemu;
9. dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych i zainteresowań ucznia. Nauczyciel odnotowuje sposób dostosowania wymagań edukacyjnych dla uczniów w dzienniku wychowawcy.

10. Nauczyciel zobowiązany jest do każdorazowego uzasadniania wystawianych uczniowi ocen. Uzasadnienie oceny zapisane zostaje w zeszytcie, na karcie sprawdzianu lub po wypowiedzi ustnej w formie ustnej.
11. Nauczyciel udostępnia uczniowi i rodzicom ucznia pisemne prace do wglądu na zasadach określonych w statucie.
12. Nauczyciel odpowiada za wyposażenie będące własnością szkoły oraz pomoce dydaktyczne z których korzysta w bieżącej pracy.
13. Nauczyciel ma obowiązek poinformowania uczniów i rodziców o przewidywanej ocenie śródrocznej, rocznej i końcowej z przedmiotu oraz śródrocznej, rocznej i końcowej zachowania na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
14. Nauczyciel doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i wiedzę merytoryczną poprzez:
  - a. uczestnictwo w szkoleniowych konferencjach metodycznych, kursach, korzystanie z doradztwa metodycznego;
  - b. udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu;
  - c. pracę w zespołach przedmiotowych i wychowawczych powołanych w liceum.
  - i. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - j. współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych w uzupełnianiu ich wyposażenia;
  - k. wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich innowacyjnych programów nauczania;
  - l. dokumentowanie swojej pracy i składanie z niej sprawozdań na posiedzeniu rady pedagogicznej.
15. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, zwany oddziałowym, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego programy nauczania przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
16. Nauczyciel proponuje ocenę zachowania i wnioskuje w sprawie nagród, wyróżnień oraz środków wychowawczych regulaminowych dla uczniów.

## Wychowawca klasy

1. Dyrektor liceum powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczących w danej klasie, zwanym dalej wychowawcą klasy. W pracy wychowawczej wspiera go drugi wychowawca.
2. Do obowiązków wychowawcy klasy należy sprawowanie opieki nad zespołem oraz indywidualnej opieki nad uczniami, a w szczególności:
  - a. zapoznanie uczniów z dokumentami i regulaminami szkolnymi.
  - b. rozpoznawanie i bieżące monitorowanie sytuacji osobistej, rodzinnej i szkolnej uczniów;
  - c. tworzenie warunków i przyjaznej atmosfery w zespole wspomagającej rozwój uczniów, ich edukację i przygotowanie do życia w społeczeństwie;
  - d. planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami działań wychowawczych w zespole, zgodnie z programem wychowawczym i profilaktyki liceum oraz planem pracy szkoły, w tym tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
  - e. informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów i ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  - f. inspirowanie, kierowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - g. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole, także między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. W celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 3 wychowawcy klasy:
  - a. współdziałają z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniają i koordynują działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także w przypadkach konieczności indywidualnego oddziaływania i pomocy;
  - b. współpracują z pedagogiem i psychologiem szkolnym w rozwiązywaniu problemów natury wychowawczej, edukacyjnej i opiekuńczej, szczególnie w przypadkach uczniów zakwalifikowanych do objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, a także z innymi osobami świadczącymi specjalistyczną pomoc w pracy edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej w szkole i poza nią współpracują z nauczycielami bibliotekarzami w sprawach związanych z korzystaniem przez uczniów z biblioteki szkolnej;
  - c. uczestniczą w pracach i zebraniach zespołu wychowawców na danym poziomie;
  - d. współpracują z rodzicami uczniów w rozwiązywaniu problemów dotyczących ich dziecka;

- e. podejmują działania zmierzające do włączania rodziców w organizowane przedsięwzięcia wychowawcze, a także działania edukacyjne i profilaktyczne dla samych rodziców.
4. Wychowawcy klasy, współpracując z rodzicami są zobowiązani do:
  - a. zapoznania rodziców z programem wychowawczym i profilaktyki szkoły (w tym programem wychowawcy klasy) na pierwszym spotkaniu w roku szkolnym.
  - b. zapoznania rodziców z postanowieniami Statutu liceum, Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania oraz innymi ważnymi dla funkcjonowania szkoły sprawami;
  - c. starannego przygotowania zebrań z rodzicami i indywidualnych konsultacji;
  - d. ustalenia wspólnie z rodzicami systemu bieżących kontaktów oraz niezwłocznego powiadamiania rodziców o zaistniałych problemach ucznia w szkole;
  - e. powiadomienia rodziców prawnych podczas zebrań lub w dzienniku elektronicznym na miesiąc przed klasyfikacją o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie niedostatecznej z przedmiotów objętych programem nauczania w danej klasie.
5. Wychowawcy klasy wykonują także czynności administracyjne dotyczące swojego oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Wychowawcy klasy mają prawo korzystać dla potrzeb podnoszenia jakości swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, pedagoga i psychologa szkolnego a także wyspecjalizowanych placówek i instytucji kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli.
7. Szczególną opieką są otaczani początkujący nauczyciele - wychowawcy, którym dyrektor wyznacza opiekuna - doradcę spośród doświadczonych nauczycieli - wychowawców.
8. Wychowawcy tworzą zespoły wychowawców, które koordynują pracę i działania na danym poziomie, a ich przewodniczący są członkami zespołu wychowawczego.
9. Do zadań zespołu wychowawców należy konsultowanie sposobów postępowania w przypadku poważniejszych indywidualnych problemów z uczniami nieprzestrzegającymi postanowień statutu liceum oraz przeprowadzenie z nimi rozmów wychowawczych.

## §22

### Pedagog i psycholog

1. Liceum zatrudnia pedagoga i psychologa.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- a. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów;
  - b. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym szczególnie uzdolnionym, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
  - c. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - d. podejmowanie działań profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
  - e. wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły oraz potrzeb zespołów klasowych;
  - f. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku dalszego kształcenia i zawodu, jeśli w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy;
  - g. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
3. Do zadań psychologa należy w szczególności:
- a. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
  - b. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określania odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - c. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - d. zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
  - e. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
  - f. wspieranie wychowawców klas oraz zespołu wychowawczego i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły.

## Rozdział VIII. Uczniowie

### §23

#### Prawa uczniów

1. Liceum realizuje podstawowe prawa zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka. Każdy uczeń ma prawo do wiedzy o prawach oraz środkach i procedurach, jakie przysługują uczniom w przypadku naruszania ich praw, w tym:
  - a. prawo do korzystania z pomocy rzecznika praw ucznia;
  - b. prawo do zapoznania się z obowiązującymi w liceum przepisami i procedurami.
2. Uczeń ma prawo do rozwijania swoich uzdolnień i zainteresowań, w tym:
  - a. uczeń zdolny, po spełnieniu określonych warunków, ma prawo do indywidualnego toku lub programu nauki;
  - b. prawo do udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych z możliwością zrezygnowania z udziału bez żadnych konsekwencji;
  - c. prawo do udziału w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły;
  - d. prawo do wyboru zajęć dodatkowych.
3. Uczeń ma prawo do swobody wyrażania własnych poglądów i opinii oraz swoich myśli i przekonań - także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób, w tym:
  - a. ma prawo uczęszczać na lekcje religii lub etyki (lekcje te organizuje szkoła na prośbę rodziców lub uczniów pełnoletnich);
  - b. ma prawo nie uczestniczyć w szkolnej nauce religii lub etyki, wychowania do życia w rodzinie, co nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie;
  - c. ma prawo do wypowiedzania poglądów i opinii także o treściach programowych i metodach nauczania.
4. Uczeń ma prawo do poszanowania jego godności i zapewnienia bezpieczeństwa, w tym:
  - a. Wszelkie środki wychowawcze, jakie stosuje się w szkole, muszą być zapisane w statucie szkoły;
  - b. Środki wychowawcze nie mogą naruszać nietykalności osobistej i godności ucznia;



- c. każdy uczeń ma prawo do opieki i ochrony prawnej przed przemocą fizyczną, psychiczną i innymi przejawami patologii społecznych.
5. Uczeń ma prawo do tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego oraz korespondencji, w tym:
  - a. wszelkie informacje dotyczące życia prywatnego uczniów (sytuacji materialnej, stanu zdrowia itp.) będące w dyspozycji wychowawcy klasy i innych pracowników szkoły
  - b. nie mogą być rozpowszechniane (są objęte tajemnicą służbową).
6. Uczeń ma prawo do informacji:
  - a. prawo do jawnej i umotywowanej przez nauczyciela oceny i prawo do informacji na temat podstawy programowej, programu nauczania i treści uzupełniających.
  - b. prawo do wglądu sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych na zasadach określonych w statucie;
  - c. prawo do informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i egzaminowania uczniów;
  - d. prawo do informacji o przewidywanych ocenach semestralnych, rocznych i końcowych na zasadach określonych w statucie;
  - e. prawo do informacji o zasadach oceniania zachowania;
  - f. prawo do informacji o warunkach przystąpienia i trybie przeprowadzania egzaminu sprawdzającego, poprawkowego i klasyfikacyjnego.
7. Uczeń ma prawo do nauki, w tym:
  - a. prawo do korzystania ze zbiorów szkolnej biblioteki według zasad zawartych w regulaminie biblioteki szkolnej;
  - b. prawo do korzystania z dostępnych w szkole środków dydaktycznych;
  - c. prawo do zgłaszania nauczycielowi problemów budzących jego zainteresowania lub trudności, uzyskania wyjaśnień i pomocy w nauce w miarę możliwości nauczyciela i szkoły;
  - d. prawo do zdawania egzaminu sprawdzającego, poprawkowego i klasyfikacyjnego według zasad określonych w odrębnych przepisach.
  - e. prawo do powtarzania klasy w liceum jeden raz w cyklu nauczania.
8. Uczeń ma prawo do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej na terenie szkoły.
9. Uczeń ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami pracy umysłowej.
10. Uczeń ma prawo do pomocy materialnej i innych świadczeń stypendialnych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

11. Uczeń ma prawo do zrzeszania się, jeśli jego działalność nie jest sprzeczna z Konstytucją, w tym:
- a. ma prawo należeć do organizacji uczniowskich i społecznych działających na terenie szkoły;
  - b. ma prawo zgłaszać organom szkolnym wnioski i postulaty dotyczące spraw uczniowskich i być powiadamianym o sposobie ich załatwienia.
12. Uczeń ma prawo do odwoływania się od decyzji wychowawcy, nauczyciela, rady pedagogicznej i dyrektora liceum na zasadach określonych w statucie liceum.

## §24

### Obowiązki uczniów

1. Uczeń ma obowiązek systematycznie wzbogacać swoją wiedzę i umiejętności w zakresie przedmiotów objętych programem nauczania, korzystać ze wszystkich dostępnych źródeł zalecanych przez nauczyciela przy realizacji programu.
2. Uczeń ma obowiązek samodzielnie docierać do różnych źródeł informacji, pogłębiać wiedzę i doskonalić umiejętności w ramach samokształcenia.
3. Uczeń ma obowiązek znać zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, Przedmiotowych Systemów Oceniania oraz procedury zdawania egzaminu maturalnego.
4. Uczeń ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, systematycznie powtarzać i utrzymywać materiał programowy oraz samodzielnie i terminowo przygotowywać prace domowe.
5. W przypadkach powstania zaległości na skutek nieobecności, uczeń ma obowiązek terminowo i sumiennie je uzupełnić, zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
6. Uczeń ma obowiązek brać udział w przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę służących wzbogacaniu wiedzy i umiejętności oraz rozwijaniu osobowości uczniów (spektakle teatralne, projekcje filmowe, koncerty, wystawy, spotkania z przedstawicielami życia społecznego i kulturalnego, praca na rzecz szkoły i środowiska itp.).
7. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w obchodach świąt państwowych i szkolnych zgodnie z zarządzeniami dyrektora szkoły.
8. Uczeń ma obowiązek szanować symbole szkoły.

9. Uczeń ma obowiązek godnie reprezentować szkołę podczas uroczystości, imprez naukowych, kulturalnych, sportowych i innych (w tym wycieczek szkolnych) organizowanych na terenie szkoły lub poza nią.
10. Uczeń ma obowiązek systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne.
11. Uczeń ma obowiązek terminowo usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach lekcyjnych w terminie do trzech dni roboczych po powrocie do szkoły, w tym o terminie przewidywanej dłuższej nieobecności w szkole należy niezwłocznie powiadomić wychowawcę klasy;
12. Uczeń ma obowiązek szanować mienie szkoły, w tym:
  - a. dbać o estetykę i utrzymanie czystości pomieszczeń szkolnych (także szatni uczniowskich);
  - b. wykonywać czynności porządkowe na polecenie dyrekcji, wychowawcy lub nauczycieli;
  - c. w razie dokonania zniszczenia lub zagubienia przedmiotów, sprzętu, wyposażenia itp. uczeń bądź jego rodzice zobowiązani są do usunięcia szkody na własny koszt w terminie do dwóch tygodni od zaistnienia szkody.
13. Uczeń ma obowiązek przeciwdziałać zachowaniom przestępczym, przemocy i agresji na terenie szkoły.
14. Uczeń ma obowiązek zachowywać się kulturalnie i taktownie w stosunku do wszystkich pracowników szkoły oraz do koleżanek i kolegów, w tym:
  - a. dbać o kulturę języka w codziennych kontaktach;
  - b. swym zachowaniem przyczyniać się do budowania w szkole atmosfery wzajemnej życzliwości i szacunku wobec innych.
15. Uczeń ma obowiązek dbać o własne zdrowie, w tym:
  - a. przestrzegać zakazu spożywania alkoholu, palenia papierosów;
  - b. przestrzegać zakazu używania narkotyków, innych środków psychoaktywnych oraz środków zagrażających zdrowiu.
16. Uczeń ma obowiązek dbać o estetyczny i schludny wygląd, w tym:
  - a. nosić strój odświętny podczas uroczystości szkolnych oraz dodatkowo w dni określone przez dyrekcję szkoły;
  - b. ubiór, wygląd ucznia nie może świadczyć o sympatyzowaniu bądź przynależności do grup nieformalnych;
  - c. uczeń ma obowiązek nosić strój sportowy na zajęciach wychowania fizycznego (strój ustala nauczyciel), ze względu na bezpieczeństwo zabrania się noszenia kolczyków na tych zajęciach.

17. Na terenie szkoły uczeń ma obowiązek noszenia identyfikatora, za pomocą którego odnotowywane jest każdorazowe wejście i wyjście do budynku, identyfikator pełni funkcję karty bibliotecznej.

## Rozdział IX. Ocenianie wewnętrzne

### §25

#### Zasady oceniania z zajęć edukacyjnych

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - a. określanie wymagań edukacyjnych;
  - b. bieżące ocenianie ucznia z uwzględnieniem różnych form wypowiedzi dostosowanych do predyspozycji ucznia; ustalanie ocen śródrocznych, rocznych i końcowych.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Monitorowanie pracy ucznia ma na celu przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazywanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć
4. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Oceny i ich uzasadnienia są jawne dla ucznia i jego rodziców.
6. Nauczyciele przekazują rodzicom informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia na bieżąco przez e-dziennik, w czasie comiesięcznych zebrań lub konsultacji.
7. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są przedstawiane i omawiane z uczniami na zajęciach dydaktycznych, uczeń ma prawo sporządzania kopii ocenionych prac pisemnych w formie zdjęć lub kserokopii z zachowaniem przepisów związanych z prawem autorskim i ochroną danych osobowych.
8. Rodzice mają prawo wglądu w pisemne prace ucznia w czasie organizowanych w szkole spotkań i konsultacji. Uczniowie i rodzice mają prawo sporządzania kopii ocenionych prac pisemnych w formie zdjęć lub kserokopii z zachowaniem przepisów związanych z prawem autorskim i ochroną danych osobowych.

9. Nauczyciel uzasadnia każdą wystawioną ocenę w sposób określony w Przedmiotowym Systemie Oceniania.
10. Formy sprawdzania osiągnięć uczniów:
- a. test kompetencji dotyczący przedmiotów kontynuowanych z gimnazjum;
  - b. sprawdzian pisemny (praca klasowa) obejmujący większy zakres materiału;
  - c. wypowiedź ustna - powtórzenie obejmujące bieżący lub większy zakres materiału;
  - d. kartkówka – materiał z maksymalnie trzech ostatnich jednostek lekcyjnych;
  - e. głos w dyskusji;
  - f. praca indywidualna i grupowa na lekcji;
  - g. aktywność na lekcji;
  - h. prace domowe według specyfiki przedmiotów;
  - i. analiza sposobu sporządzania notatek w zeszytach przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń według specyfiki przedmiotów;
  - j. formy sprawdzania predyspozycji i osiągnięć uczniów z wychowania fizycznego określa szczegółowo przedmiotowy system oceniania.
11. Częstotliwość sprawdzania osiągnięć uczniów:
- a. czas trwania sprawdzianów pisemnych lub ustnych z większej partii materiału: 1–2 godziny lekcyjne;
  - b. w jednym dniu może odbyć się tylko jeden sprawdzian pisemny lub ustny;
  - c. w tygodniu mogą się odbyć trzy sprawdziany pisemne lub ustne;
  - d. kartkówka może trwać do 15 minut.
12. Narzędzia sprawdzania osiągnięć uczniów:
- a. testy;
  - b. odpowiedzi na pytania;
  - c. zadania problemowe;
  - d. wypracowania;
  - e. doświadczenia;
  - f. ćwiczenia;
  - g. prace manualne;
  - h. inne wynikające ze specyfiki przedmiotu.
13. Zasady sprawdzania osiągnięć uczniów:

- a. o terminie sprawdzianu pisemnym lub ustnego nauczyciel ma obowiązek poinformować uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem, nie wliczając świąt, przerw świątecznych i ferii;
  - b. nauczyciel zobowiązany jest do odnotowania w elektronicznym dzienniku lekcyjnym informacji o planowanym sprawdzianie;
  - c. nauczyciel ma obowiązek poinformować uczniów o zakresie materiału objętego sprawdzianem oraz przedstawić przykładowe zadania,
  - d. nauczyciel nie ma obowiązku zapowiadania kartkówek, są one formą sprawdzania wiedzy i umiejętności nabytych na lekcji poprzedzającej bieżącą,
  - e. nauczyciele oceniają prace pisemne w terminie do dwóch tygodni (nauczyciele języka polskiego do trzech tygodni).
14. Umowa z uczniem w sprawie nieprzygotowania do zajęć lekcyjnych:
- a. uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć bez podania przyczyny jeden raz w semestrze z danego przedmiotu;
  - b. w sytuacji nieobecności na lekcji uczeń ma obowiązek nadrobić zaległości na warunkach i w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
15. Na pierwszej lekcji w roku szkolnym nauczyciel informuje uczniów o planowanych do realizacji treściach programowych, wymaganiach, sposobach i formach sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz kryteriach oceniania.
16. Wypowiedzi ustne i pisemne ucznia ocenia się zgodnie z następującą skalą:
- |             |   |                |       |
|-------------|---|----------------|-------|
| 0% - 39,9%  | - | niedostateczny | ( 1 ) |
| 40% - 55,9% | - | dopuszczający  | ( 2 ) |
| 56% - 70,9% | - | dostateczny    | ( 3 ) |
| 71% - 85,9% | - | dobry          | ( 4 ) |
| 86% - 94%   | - | bardzo dobry   | ( 5 ) |
| powyżej 94% | - | celujący       | ( 6 ) |
17. Uczeń uzyskuje oceny cząstkowe systematycznie przez cały rok szkolny, na ich podstawie jest wystawiana ocena śródroczna, roczna i końcowa.
18. Roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
- a. stopień celujący – 6

- b. stopień bardzo dobry – 5
- c. stopień dobry – 4
- d. stopień dostateczny – 3
- e. stopień dopuszczający – 2
- f. stopień niedostateczny – 1

19. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt. 14 a – e.
20. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy brać pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
21. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”
22. Uzyskanie oceny dopuszczającej śródrocznej i końcowej z każdego przedmiotu uzależnione jest od średniej ważonej ocen cząstkowych, która musi wynosić co najmniej 2,0. Wystawiając ocenę roczną nauczyciel uwzględnia ocenę za pierwszy semestr.
23. Nieobecność ucznia na sprawdzianie nauczyciel zaznacza wpisem do elektronicznego dziennika lekcyjnego adnotacją nb (nieobecny)
24. Uczeń, który uzyskał śródroczną ocenę niedostateczną, zobowiązany jest do uzupełnienia brakujących wiadomości i umiejętności oraz poprawy oceny niedostatecznej w formie określonej przez nauczyciela przedmiotu, w terminie do końca marca.
25. W semestrze uczeń ma prawo poprawiać nie więcej niż 50% przeprowadzonych dużych form sprawdzających.
26. Dużą formę sprawdzającą (sprawdzian pisemny, sprawdzian ustny) uczniowie mogą poprawiać tylko jeden raz. Nowa ocena zastępuje poprawianą i ma taką samą wagę.
27. W klasach maturalnych nauczyciel może wymagać od ucznia zaliczenia na ocenę pozytywną wszystkich przeprowadzonych dużych form sprawdzających.
28. Krótkich form sprawdzających (kartkówka, odpowiedź ustna) uczniowie nie mogą poprawiać.
29. Szczegółowe zasady sprawdzania osiągnięć uczniów zawierają przedmiotowe systemy oceniania.



30. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej przeprowadzonych zgodnie z odrębnymi przepisami otrzymuje najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
31. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny roczne klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
32. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
33. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
34. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
35. Uczeń, o którym mowa w pkt. 30, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
36. Uczeń, kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen kwalifikacyjnych co najmniej 4,75.
37. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej wymagania edukacyjne dostosowuje się do wskazań zawartych w tych dokumentach.
38. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach

wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

39. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
40. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji ww. zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
41. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
42. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 26, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego następuje na podstawie tego orzeczenia.
43. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
44. Dwa tygodnie przed rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele informują uczniów o przewidywanych śródrocznych, rocznych ocenach klasyfikacyjnych w czasie spotkań z rodzicami.
45. W sytuacji nieobecności rodziców na spotkaniu wychowawca klasy przesyła informację przez dziennik elektroniczny.
46. Uczeń, który nie zgadza się z przewidywaną oceną roczną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, informuje o tym w formie pisemnej nauczyciela prowadzącego te zajęcia i wychowawcę w terminie 2 dni roboczych od wystawienia zaproponowanej oceny.
47. Nauczyciel ustala z uczniem lub jego rodzicami termin sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia i przekazuje uczniowi szczegółowe zagadnienia.
48. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia odbywa się w formie pisemnej i ustnej.
49. Uczeń ma do wyboru 3 zestawy zadań na część pisemną i 3 zestawy zadań na część ustną.

50. Czas rozwiązywania zadań pisemnych to 90 minut.
51. Część pisemną uczeń rozwiązuje w czasie konsultacji nauczyciela, część ustna odbywa się w czasie lekcji danego przedmiotu w obecności uczniów oddziału, do którego przypisany jest uczeń.
52. Na wniosek ucznia lub rodzica pracę pisemną może sprawdzać inny nauczyciel tego samego przedmiotu.
53. Uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
54. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych lub dodatkowych przedmiotów została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
55. Śródroczne, roczne i końcowe oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się w ostatnim dniu odpowiednio 18, 29 (dla klas III) i 37 tygodnia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

## §26

### Zasady oceniania zachowania

1. Ocena zachowania wyraża opinię wychowawcy klasy, nauczycieli, uczniów i samoocenę o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym, jego kulturze osobistej oraz respektowaniu przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nauczyciele zgłaszają wychowawcy klasy propozycje ocen zachowania uczniów najpóźniej na dwa tygodnie przed terminem ich wystawienia.

4. Każdy nauczyciel przedmiotowy jest zobowiązany do rzetelnego wpisywania pochwał i uwag w dzienniku elektronicznym.

5. Nie udziela się pochwał za pomoc w przygotowywaniu uroczystości szkolnych podczas trwania lekcji

6. Proponowaną ocenę semestralną i roczną zachowania uczeń powinien znać najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c. dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d. dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- f. okazywanie szacunku innym osobom.

8. Śródroczną, roczną i końcową ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

- wzorowe;
- bardzo dobre;
- dobre;
- poprawne;
- nieodpowiednie;
- naganne;

9. Śródroczna, roczna i końcowa ocena zachowania jest wystawiana na podstawie ocen częściowych wystawianych przez wychowawcę klasy na końcu każdego miesiąca. Przy klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej wychowawca klasy uwzględnia ocenę nauczycieli, zespołu klasowego i samoocenę ucznia.

10. Kryteria oceny ucznia:

- a. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia zawartych w statucie szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem frekwencji na zajęciach lekcyjnych.
- b. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej — szczególnie szanowanie mienia szkolnego, inicjatywa i zaangażowanie w pracę na rzecz klasy, szkoły i środowiska.

- c. Dbłość o tradycje i honor szkoły - szczególnie reprezentowanie szkoły w środowisku, zaangażowanie i udział w uroczystościach szkolnych i obchodach świąt państwowych organizowanych na terenie szkoły.
- d. Dbłość o piękno mowy ojczystej - kultura języka w codziennych kontaktach, także poza szkołą.
- e. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią - szczególnie podczas zajęć edukacyjnych, przerw, imprez i uroczystości organizowanych przez szkołę;
- f. Okazywanie szacunku innym osobom - kulturalne zachowanie się wobec pracowników szkoły, kolegów i koleżanek;
- g. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne, i innych osób - ze szczególnym uwzględnieniem zachowań ryzykownych (agresja fizyczna, mobbing, , picie alkoholu, używanie narkotyków używanie innych środków psychoaktywnych, palenie tytoniu);

11. Kryteria wystawiania przez wychowawcę cząstkowych ocen zachowania :

- a. Symbol F ocena cząstkowa wpisywana raz w miesiącu przez wychowawcę (waga 1)

Wywiązywanie się z obowiązków ucznia, udział w zajęciach obowiązkowych ujęty w skali procentowej.

- <95% ocena wzorowa (6)
- 85-94% ocena bardzo dobra (5)
- 75-84 % ocena dobra (4)
- 65-74 % ocena poprawna (3)
- 55-64 % ocena nieodpowiednia (2)
- 0-54 % ocena naganna (1) Uczniowi z długotrwałą nieobecnością w danym miesiącu nie wystawia się oceny decyzję podejmuje wychowawca.

- b. Symbol G - ocena cząstkowa wpisywana raz w miesiącu przez wychowawcę ( waga 1)

Wywiązywanie się z obowiązków ucznia, godziny nieusprawiedliwione i spóźnienia.

- 0 godzin - ocena wzorowa (6)
- 1spóźnienie - ocena bardzo dobra (5)
- 1godzina ocena - dobra (4)
- 2 godziny - ocena poprawna (3)
- 3 godziny - ocena nieodpowiednia (2)
- 4 godziny i więcej - ocena naganna (1)

Trzy spóźnienia są równe 1. godzinie nieusprawiedliwionej

c. Symbol U-ocena cząstkowa wpisywana raz w miesiącu przez wychowawcę za uwagi, które uczeń otrzymał w zakresie:

- postępowania zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- dbałości o honor i tradycje szkoły;
- dbałości o piękno mowy ojczystej;
- dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;

- 0 uwag - ocena wzorowa (6)
- 1 uwaga - ocena bardzo dobra (5)
- 2 uwagi - ocena dobra (4)
- 3 uwagi - ocena poprawna (3)
- 4 uwagi ocena nieodpowiednia (2)
- 5 i więcej uwag - ocena naganna (1)

d. Symbol P ocena cząstkowa wpisywana raz w miesiącu przez wychowawcę ( waga 1)

- 5 pochwał i więcej - ocena wzorowa(6)
- 3-4 pochwały - ocena bardzo dobra (5)
- 1-2 pochwały - ocena dobra(4)

e. Symbol S uwaga i nagana wpisywana przez wychowawcę ( waga 5 )

- Nagana wychowawcy, nauczyciela i dyrektora wpisana w danym miesiącu skutkuje wpisem oceny nagannej do dziennika.
- Cząstkowa ocena naganna wpisywana jest również za uwagi świadczące o rażącym naruszeniu zapisów statutu szkoły, zachowania narażające innych na utratę mienia lub zdrowia oraz świadczące o używaniu środków psychoaktywnych lub alkoholu (oraz inne o charakterze przestępczym).

f. Symbol Z pochwały specjalne ( waga 5)

Ocenę wzorową wystawia wychowawca biorąc pod uwagę następujące punkty:

- Udział ucznia w konkursach, zawodach sportowych i olimpiadach międzyszkolnych.
- Organizację uroczystości, imprez, zawodów szkolnych.
- Udział w wolontariacie w szkole i poza nią.
- Inne działania.

12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.

13. Wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę śródroczną i roczną na podstawie średniej z ocen cząstkowych oraz oceny nauczycieli, zespołu klasowego i samooceny ucznia.

14. Kryteria oceny nauczycieli, zespołu klasowego i samooceny ucznia:

- a. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia zawartych w Statucie szkoły.
- b. Zachowanie na zajęciach edukacyjnych w szkole i poza szkołą.
- c. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
- d. Reprezentowanie szkoły w środowisku.
- e. Dbłość o piękno języka.
- f. Okazywanie szacunku innym osobom.

15. Skala ocen:

- wzorowe – uczeń spełnia wszystkie kryteria;
- bardzo dobre - uczeń spełnia pięć kryteriów;
- dobre - uczeń spełnia cztery kryteria;
- poprawne - uczeń spełnia trzy kryteria;
- nieodpowiednie – uczeń spełnia jeden – dwa kryteria;
- naganne – uczeń nie spełnia żadnego kryterium.

16. Uczeń, który nie zgadza się z przewidywaną oceną roczną zachowania informuje o tym w formie pisemnej wychowawcę w terminie 2 dni roboczych od wystawienia zaproponowanej oceny.

2. Wychowawca ustala z uczniem i jego rodzicami termin i sposób poprawienia oceny zachowania.

17. Uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna roczna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

18. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje

komisję, która ustala w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

19. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

20. Śródroczne, roczne i końcowe oceny zachowania ustala się w ostatnim dniu odpowiednio 18, 29 (dla klas III) i 37 tygodnia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

## §27

### Sprawdzian wiadomości i umiejętności, egzaminy poprawkowe i klasyfikacyjne

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności lub egzaminu poprawkowego.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zasady przeprowadzania sprawdzianu określają odrębne przepisy.
3. Do zdawania egzaminu poprawkowego ma prawo uczeń, który z zajęć edukacyjnych objętych programem nauczania w danej klasie (także programowo najwyższej), w wyniku postępowania klasyfikacyjnego otrzymał jedną lub dwie niedostateczne oceny końcowe.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają odrębne przepisy.
6. Do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić uczeń nieklasyfikowany z jednego, kilku bądź wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, która przekroczyła połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego za zgodą Rady Pedagogicznej.



7. Do egzaminu klasyfikacyjnego przystępują również uczniowie realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowie spełniający obowiązki nauki poza szkołą
8. Można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny w przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu. można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.
11. Dokumentację z przeprowadzanych egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych, sprawdzianu wiadomości i umiejętności udostępnia się na pisemny wniosek rodzica lub ucznia skierowany do dyrektora szkoły.
12. Dyrektor szkoły w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, udostępniania prowadzoną przez placówkę dokumentację tych egzaminów.
13. Dokumentacja jest przedstawiana stronie zainteresowanej w obecności przewodniczącego komisji przeprowadzającej sprawdzian lub egzamin.
14. Przewodniczący komisji, obecny w trakcie udostępniania dokumentacji jest obowiązany szczegółowo omówić przebieg tego egzaminu/sprawdzianu a także dokonać porównania odpowiedzi pisemnych i ustnych z wymaganiami edukacyjnymi.
15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępnia się kopie części pisemnej egzaminu/sprawdzianu oraz pytania części ustnej.
16. Uczeń, który ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności otrzymał ocenę niedostateczną lub nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego z jednego lub dwóch obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych ma prawo przystąpić do egzaminu/egzaminów poprawkowych.
17. Uczeń, który na egzaminie poprawkowym otrzymał jedną lub dwie oceny niedostateczne nie otrzymuje promocji i powtarza klasę zgodnie z zasadami przyjętymi w statucie szkoły.
18. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
19. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego w wyznaczonym (uzgodnionym) terminie,

może przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez dyrektora liceum zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział X. Nagrody, wyróżnienia i kary.**

### §28

#### Nagrody i wyróżnienia

1. Za bardzo dobre i dobre wyniki w nauce, przykładną postawę, pozytywne działania na rzecz szkoły i środowiska oraz za osiągnięcia w konkursach, zawodach i olimpiadach uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia.
2. Przyznaje się następujące nagrody i wyróżnienia:
  - a. nagroda rzeczowa dyrektora (w tym za 100% frekwencję);
  - b. dyplom uznania dyrektora;
  - c. list gratulacyjny do rodziców;
  - d. nagroda rzeczowa organizatorów i sponsorów szkolnych konkursów i zawodów;
  - e. nagroda rzeczowa wychowawcy klasy;
  - f. tytuł Najlepszego Sportowca Roku;
  - g. świadectwo z wyróżnieniem;
  - h. pochwała wychowawcy klasy.
3. Uczniom liceum mogą być przyznawane nagrody władz oświatowych, otrzymywanie których regulują odrębne przepisy.
4. O przyznaniu uczniowi nagrody wychowawca powiadamia jego rodziców.

### §29

#### Środki wychowawcze

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły, nieprzestrzeganie innych obowiązujących w liceum przepisów, lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, naganną postawę i zachowanie w liceum stosuje się następujące środki wychowawcze:
  - a. upomnienie wychowawcy wobec klasy;
  - b. nagana wychowawcy klasy;
  - c. nagana nauczyciela;
  - d. upomnienie dyrektora szkoły
  - e. nagana dyrektora szkoły

- f. przeniesienie dyscyplinarne do innej klasy;
  - g. skreślenie z listy uczniów.
2. Kara skreślenia z listy uczniów może być zastosowana w następujących przypadkach:
- a. popełnienia przestępstwa lub czynu karalnego na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych poza jej terenem (w tym poważne świadome zniszczenie mienia szkoły, kradzież, posiadanie lub handel narkotykami, pobicie);
  - b. powtarzającego się wnoszenia i picia alkoholu lub brania narkotyków, innych środków psychoaktywnych na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych poza jej terenem (dotyczy również wycieczek szkolnych);
  - c. stosowania przemocy i umyślnego spowodowania uszczerbku na zdrowiu innych osób;
  - d. agresywnego, brutalnego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz naruszania ich dóbr osobistych w sposób bezpośredni lub pośredni, np. poprzez publikacje w Internecie;
  - e. powtarzającej się absencji wynikającej z sumowania pojedynczych i całodniowych nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole w ciągu roku, przekraczającej 40 godzin.
3. W przypadku znacznej absencji ucznia stosuje się środek wychowawczy w postaci kontraktu zawartego pomiędzy uczniem i wychowawcą, pedagogiem, dyrektorem liceum.
4. Gradacja kar za godziny nieusprawiedliwione na zajęciach szkolnych
- a. 10 godzin nieusprawiedliwionych przez ucznia, wychowawca klasy udziela upomnienia z wpisem do dziennika elektronicznego;
  - b. 20 godzin nieusprawiedliwionych, wychowawca udziela nagany z wpisem do dziennika elektronicznego i powiadomieniem rodziców ucznia,
  - c. 30 godzin nieusprawiedliwionych, wychowawca zawiera z uczniem i rodzicami kontrakt dyscyplinujący
  - d. niedotrzymanie warunków kontraktu i dodatkowe 10 godzin, skutkuje skierowaniem pisemnego wniosku wychowawcy klasy do dyrektora o naganę Dyrektora Szkoły. O udzielonej naganie wychowawca informuje rodziców (adnotacja w elektronicznym dzienniku lekcyjnym);
5. Oprócz kar i nagród środkami wychowawczymi są:
- a. indywidualna praca wychowawcy z uczniem;
  - b. wzmożona współpraca z rodzicami ucznia, także pełnoletniego, o charakterze informacyjnym, doradczym, wspierającym itp.;

- c. skierowanie ucznia na zajęcia specjalistyczne takie, jak: socjoterapia, psychoterapia, zajęcia korekcyjne, wyrównawcze, konsultacje specjalistyczne i inne odbywające się na terenie szkoły lub w placówkach specjalistycznych;
  - d. indywidualne działania pedagoga i psychologa szkolnego;
  - e. działania opiekuńcze i wspomagające funkcjonowanie ucznia w społeczności szkolnej.
6. Od nałożonej kary przysługuje odwołanie na warunkach określonych w rozdziale XI § 32.
  7. Na wszystkich etapach postępowania wychowawczego kary dyscyplinarne stosuje się po uprzednim wysłuchaniu ucznia, którego sprawa dotyczy i jego rodziców.

## §30

Tryb postępowania wychowawczego wobec uczniów naruszających postanowienia statutu liceum.

Działania wychowawcy klasy:

- a. podstawową pracę z uczniem prowadzi wychowawca, stosując pozostające w jego gestii środki wychowawcze, podejmując współpracę nad problemem z rodzicami ucznia, a także z pedagogiem lub psychologiem szkolnym oraz z innymi nauczycielami;
- b. w trudniejszych przypadkach wychowawca może zawrzeć z uczniem pisemny kontrakt wynegocjowany z uczniem i jego rodzicami:
  - - Kontrakt powinien być sporządzony na piśmie i podpisany przez obie strony: wychowawcę i ucznia z potwierdzeniem jego rodziców.
  - - Kontrakt powinien być spisany dopiero po przeprowadzeniu rozmowy z uczniem i jego rodzicami na temat istoty i przyczyn problemu będącego przedmiotem kontraktu oraz ustalenia sposobów jego rozwiązania.
  - - Kontrakt powinien zawierać powód jego spisania oraz przyczynę.
  - - Określenia oczekiwanej zmiany powinny być jasne i konkretne.
  - -Kontrakt powinien określać konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania jego warunków oraz czas obowiązywania.
  - -Kontrakt sporządza się w trzech egzemplarzach (dla ucznia, rodziców i wychowawcy).
  - - Kontrakt jest sposobem oddziaływania wychowawczego i nie może być stosowany jako kara, a tym bardziej jako jej zawieszenie.

Działania dyrektora szkoły, wsparcie zespołu wychowawców klas:

- a. jeżeli zastosowane środki wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, wychowawca kieruje wnioskiem do dyrektora szkoły o zastosowanie wobec ucznia pozostających w jego gestii środków;
- b. dyrektor szkoły rozpatruje sprawę i stosuje środki wychowawcze wobec uczniów w obecności wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego;

Decyzja o skreśleniu z listy uczniów:

- a. decyzja o skreśleniu z listy uczniów ma charakter administracyjny;
- b. wniosek o skreślenie z listy uczniów uważa się za zasadny po wcześniejszym wyczerpaniu wszystkich dostępnych środków wychowawczych.
- c. decyzję o skreśleniu z listy uczniów podejmuje każdorazowo dyrektor liceum po zbadaniu sprawy, na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
- d. od decyzji skreślenia z listy przysługuje odwołanie do organu nadzoru pedagogicznego w terminie do 14 dni od czasu jej doręczenia.
- e. w trakcie postępowania odwoławczego uczeń ma prawo i obowiązek uczęszczać do szkoły, do czasu uprawomocnienia się decyzji, chyba, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

## **Rozdział XI. Zasady współdziałania organów liceum i sposoby rozwiązywania spraw spornych.**

### §31

#### Zasady współdziałania.

1. Wszystkie organy szkoły współpracują ze sobą w celu realizacji zadań statutowych szkoły zgodnie z określonymi w przepisach prawa oświatowego ich kompetencjami.
2. W swych działaniach kierują się zasadami:
  - a. dbania o wszechstronny rozwój uczniów;
  - b. tworzenia warunków do efektywnej pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - c. partnerstwa i demokracji w działaniu;
  - d. budowania atmosfery wzajemnego porozumienia i poszanowania stron;
  - e. zapewnienia sprawnego funkcjonowania szkoły jako instytucji oświatowej.

### §32

#### Rozwiązywanie spraw spornych.

1. Sprawy sporne między członkami społeczności szkolnej rozstrzyga dyrektor liceum z zachowaniem prawa oraz poszanowaniem godności osobistej i dobra publicznego każdej ze stron.
2. Dyrektor może przekazać rozpatrzenie sporu swojemu zastępcy.
3. Spory wewnątrzklasowe rozstrzyga zespół uczniowski wraz z wychowawcą, w rozpatrywaniu sprawy może brać udział dyrektor liceum (wicedyrektor), pedagog, psycholog, rodzice.
4. Od decyzji rozstrzygającej spory wewnątrzklasowe zainteresowani mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni.
5. W przypadku sporu uczeń - wychowawca, uczeń - nauczyciel, rodzice- nauczyciel itp., osoby zainteresowane mają prawo wystąpienia w formie pisemnej do dyrektora liceum z prośbą o zbadanie i wyjaśnienie zaistniałej sytuacji.
6. Dyrektor udziela odpowiedzi w terminie do dwóch tygodni, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do 30 dni.

7. Od rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora zainteresowane strony mogą złożyć odwołanie do organu nadzoru pedagogicznego w terminie do 14 dni od czasu jej doręczenia.
8. W przypadku odwołania się od decyzji wychowawcy klasy, nauczyciela, dyrektora szkoły, decyzja ta ulega zawieszeniu na czas trwania postępowania odwoławczego, chyba że decyzji tej nadano rygor natychmiastowej wykonalności.



## **Rozdział XII. Postanowienia końcowe.**

### §33

#### Tryb nowelizowania statutu

1. Wnioski dotyczące zmiany w statucie mogą zgłaszać wszystkie organy szkoły.
2. Wszelkie zmiany w statucie leżą w kompetencjach rady szkoły i rady pedagogicznej, stają się prawomocne po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną i radę szkoły.

### §34

#### Inne postanowienia.

1. Statut szkoły otrzymują wszystkie organy szkoły.

### §35

#### Pieczenie szkoły

1. Szkoła używa:

- a. pieczęci okrągłych o treści:

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR XV IM. MAJORA PIOTRA WYSOCKIEGO

WE WROCŁAWIU;

- b. pieczęci podłużnych o treści:

Liceum Ogólnokształcące Nr XV  
im. mjr. Piotra Wysockiego  
ul. Wojrowicka 58  
54 – 436 Wrocław

- c. tablicy o treści:

Liceum Ogólnokształcące Nr XV  
im mjr. Piotra Wysockiego  
ul. Wojrowicka 58  
54 – 436 Wrocław

## §36

### Uchwała

1. Statut szkoły został opracowany przez Radę Pedagogiczną przy współdziałaniu Samorządu Uczniowskiego i Rady Szkoły.
2. Statut został uchwalony na posiedzeniu Rady Szkoły 21. kwietnia 2005r.
3. Statut został zaopiniowany na posiedzeniu Rady Pedagogicznej 08. września 2005r.
4. Statut obowiązuje wszystkie strony i wchodzi w życie 09. września 2005r.
5. Tekst ujednolicony Statutu został uchwalony na posiedzeniu Rady Szkoły 03. września 2015r.