

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA  
W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA lub INNEGO ZDARZENIA ZAGRAŻAJĄCEGO  
BEZPIECZEŃSTWU, ZDROWIU I ŻYCIU UCZNIA  
w Liceum Ogólnokształcącym Nr XV im. mjr. Piotra Wysockiego we Wrocławiu**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Wypadek w szkole to nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło, gdy uczeń pozostawał pod opieką szkoły w czasie:

- a) zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,
- b) przerw międzylekcyjnych,
- c) innych zajęć szkolnych (np. zajęcia pozalekcyjne).

2. Do wypadków szkolnych zalicza się również nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło poza szkołą, w czasie gdy uczniowie pozostawali pod opieką szkoły (np. wycieczki, zawody sportowe).

3. Nie jest wypadkiem w szkole zdarzenie:

- a) pozbawione cechy nagłości,
- b) nie powodujące skutków w postaci urazu lub śmierci,
- c) zaistniałe w czasie, gdy uczeń samowolnie opuścił zajęcia i teren szkoły,
- d) wywołane wyłącznie przez samego ucznia,
- e) wywołane chorobą ucznia.

4. Cały teren szkoły w czasie, gdy odbywają się zajęcia, pozostaje pod nadzorem i opieką szkoły.

5. W czasie zajęć edukacyjnych pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia bez względu na to, czy one są zajęciami planowanymi, czy też zastępuje on nieobecnego w tym czasie innego nauczyciela.

6. Każdy nauczyciel i pracownik szkoły ma obowiązek udzielenia pierwszej pomocy uczniowi.

7. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel ma obowiązek sprawdzić, czy sprzęt sportowy, urządzenia techniczne, pomoce naukowe oraz inne narzędzia wykorzystywane w czasie zajęć, a także pomieszczenie lekcyjne nie stwarzają zagrożenia bezpieczeństwa dla ucznia. Jeżeli stan techniczny budzi zastrzeżenia, nauczyciel bądź inna osoba prowadząca zajęcia nie ma prawa z nich korzystać, a o zaistniałym zagrożeniu powiadamia dyrektora szkoły.

§ 2.

Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku lekkiego, nie wymagającego interwencji lekarza

1. Po stwierdzeniu zdarzenia, w wyniku którego uczeń ma stłuczenie, powierzchowne zadrapanie lub zranienie, źle się czuje należy wezwać pielęgniarkę szkolną. Jeżeli wezwanie pielęgniarki jest

niemożliwe, należy powiadomić o zaistniałej sytuacji innego pracownika szkoły. Opiekę nad uczniem chorym przejmuje pielęgniarka lub inny pracownik liceum.

2. W sytuacji, gdy zdarzenie ma miejsce w sali lekcyjnej i nauczyciel jest jedynym opiekunem grupy, po udzieleniu pierwszej pomocy telefonicznie powiadamia pielęgniarkę lub sekretariat szkoły o zaistniałej sytuacji lub powierza opiekę nad grupą nauczycielowi pracującemu w sąsiedniej sali i zajmuje się poszkodowanym uczniem lub prosi o pomoc innego nauczyciela lub pracownika szkoły.

3. Pracownik szkoły poproszony o pomoc nie może jej odmówić.

4. Pracownik sekretariatu powiadamia dyrektora/wicedyrektora/innego pracownika szkoły o potrzebie wsparcia działań nauczyciela lub sam takiego wsparcia udziela. Pracownik sekretariatu, pracownik portierni są zobowiązani do wezwania karetki pogotowia, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

5. W razie nieobecności pielęgniarki uczniowi pomocy udziela osoba mająca przeszkolenie w tym zakresie (każdy nauczyciel szkoły).

6. Osoba udzielająca pomocy w sytuacji zagrożenia życia ucznia podejmuje decyzję o wezwaniu pogotowia. O tym fakcie niezwłocznie powiadamia dyrektora, wicedyrektora lub sekretariat.

7. O wypadku i jego przyczynach nauczyciel informuje dyrektora, wicedyrektora szkoły, wychowawcę lub innego nauczyciela. Następnie zawiadamia się rodziców i ustala z nimi ewentualną konieczność odbioru ucznia ze szkoły przed zakończeniem zajęć.

8. Jeżeli przyczyną zdarzenia była wadliwość lub niesprawność urządzeń szkolnych, nauczyciel natychmiast wycofuje je z użytkowania.

### § 3.

Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku wymagającego interwencji lekarza:

1. Jeżeli wypadek, któremu uległ uczeń, wymaga specjalistycznej pomocy, należy wezwać pogotowie ratunkowe.

2. Do czasu przybycia pogotowia ratunkowego pielęgniarka szkolna lub osoby przeszkolone w udzieleniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.

3. Uczniowi, który uległ wypadkowi, nie podaje się żadnych leków.

4. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor szkoły powołuje komisję, która bada przyczyny zdarzenia.

5. Z prac komisji spisywany jest protokół, który musi zawierać wnioski mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń, wg wzoru określonego w rozporządzeniu MENiS z dnia 31.12. 2002 r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

6. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski komisji są omawiane na zebraniu rady pedagogicznej.

#### § 4.

Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym

1. W sytuacji, kiedy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia pielęgniarka szkolna lub osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
2. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej, nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący na miejscu zdarzenia zabezpiecza miejsca zdarzenia i natychmiast wzywa dyrektora szkoły.
3. W obu przypadkach dyrektor szkoły informuje o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych, w razie zgonu policję, prokuraturę, organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego.
4. Do czasu przybycia policji teren wypadku pozostaje zabezpieczony tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia.
5. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor szkoły powołuje komisję, która bada przyczyny zdarzenia. Z prac komisji spisywany jest protokół, który musi zawierać wnioski mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń.
6. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski komisji są omawiane na zebraniu rady pedagogicznej.

#### § 5.

Postępowanie w razie wypadku poza zajęciami edukacyjnymi i poza terenem szkoły

1. Jeżeli wypadek ma miejsce w godzinach popołudniowych lub wieczornych, nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniem podejmuje decyzję o wezwaniu pogotowia ratunkowego. Z kolei o zaistniałym wypadku telefonicznie powiadamia dyrektora oraz rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
2. Jeżeli wypadek ma miejsce podczas wycieczki, wyjazdu poza szkołę – wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki, który jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczestników. O zaistniałym wypadku telefonicznie powiadamia dyrektora oraz rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
3. W sytuacjach zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub zgon postępuje zgodnie z § 4.

#### § 6.

Obowiązki dyrektora po otrzymaniu zgłoszenia wypadku ucznia.

1. Zabezpiecza (w miarę potrzeb) miejsce wypadku.
2. Powołuje zespół ds. ustalenia przyczyn wypadku.
3. Przekazuje informacje i zgłoszenie powołanemu zespołowi ds. ustalenia przyczyn wypadku.

4. O każdym wypadku zawiadamia niezwłocznie: rodziców (opiekunów) poszkodowanego, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy, społecznego inspektora pracy, organprowadzący szkołę lub placówkę, radę rodziców.
5. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
6. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
7. Zatwierdza protokół powypadkowy.
8. Prowadzi rejestr wypadków wg. wzoru określonego w rozporządzeniu MENiS z dnia 31.12. 2002 r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
9. Omawia z pracownikami szkoły (placówki) okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegnięcia im.
10. Wydaje zalecenia powypadkowe.

#### § 7.

Obowiązki nauczyciela w razie wypadku ucznia na terenie szkoły

1. Zabezpiecza (w miarę możliwości) miejsce wypadku.
2. Powiadamia natychmiast dyrektora lub wicedyrektora szkoły:
  - Jeżeli powiadomienie bezpośrednio dyrektora albo wicedyrektora w danej chwili jest niemożliwe, to powiadamia pracownika służby BHP lub pracownika szkoły, z którym ma kontakt i który może przekazać tę informację dyrektorowi szkoły.
3. Jeżeli wypadek uczniowski zdarzy się podczas zajęć lekcyjnych w obiekcie szkolnym, nauczyciel będący świadkiem zdarzenia zobowiązany jest wezwać pielęgniarkę, a następnie zawiadomić dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
  - W przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej nauczyciel będący świadkiem zdarzenia powiadamia o tym fakcie sekretariat szkoły, dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
5. Jeżeli wypadek uczniowski zdarzy się podczas przerwy śródlekcyjnej w obiekcie szkolnym, nauczyciel będący świadkiem jest zobowiązany:
  - wezwać pielęgniarkę szkolną lub pomoc (999, 112); zawiadamiając potem sekretariat, którego pracownicy w trybie pilnym zawiadamiają dyrektora lub wicedyrektora.Jeśli wezwanie pielęgniarki jest niemożliwe, należy powiadomić o zaistniałej sytuacji innego pracownika szkoły. Opiekę nad uczniem chorym przejmuje pielęgniarka lub inny pracownik liceum, Jeżeli nauczyciel jest pełni dyżur prosi o zastępstwo podczas innego nauczyciela lub pracownika szkoły. Ten bezzwłocznie przejmuje nad przekazanymi uczniami kontrolę i ponosi za nich w tym czasie odpowiedzialność.
6. Nauczyciel, który sprawował bezpośrednią opiekę nad uczniem, który uległ wypadkowi (lekcja, dyżur międzylekcyjny) zobowiązany jest niezwłocznie - najpóźniej następnego dnia - sporządzić szczegółowy opis wypadku na obowiązującym w szkole druku dostępnym w sekretariacie szkoły i przekazać go bezpośrednio dyrektorowi szkoły, zastępcy dyrektora szkoły, pracownikowi służby BHP, lub Społecznemu Inspektorowi Pracy, a w razie ich nieobecności druk pozostawia w sekretariacie.

ZAŁ. Nr 1. INFORMACJA W SPRAWIE WYPADKU UCZNIĄ, LUB ZDARZENIA WYMAGAJĄCEGO INTERWENCJI MEDYCZNEJ.

§ 8.

Obowiązki ucznia, który uległ wypadkowi lub był świadkiem wypadku.

1. Natychmiast powiadamia o zaistniałym wypadku wychowawcę, innego nauczyciela lub pracownika szkoły.
2. Uczeń, który uległ wypadkowi zgłasza się do pracownika służby BHP w celu sporządzenia protokołu powypadkowego
3. Jeżeli wypadek miał miejsce w szkole, a uczeń z różnych powodów nie zgłosił tego faktu w dniu wypadku, jego obowiązkiem jest poinformowanie o zdarzeniu wychowawcę, dyrektora lub wicedyrektora w pierwszym dniu przyścia do szkoły po wypadku.

§9.

Zespół powypadkowy

1. Zespół powypadkowy powołuje Dyrektor szkoły.
2. W skład zespołu wchodzi:
  - a) przewodniczący – pracownik służby BHP,
  - b) członek – społeczny inspektor pracy lub pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bhp.
3. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową.
4. Protokół powypadkowy sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden doręcza rodzicom/opiekunom prawnym poszkodowanego wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia zastrzeżeń w terminie 7 dni od doręczenia. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący, który może zlecić zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych albo powołać nowy zespół, który ponownie przeprowadzi całe postępowanie powypadkowe.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Po przybyciu do szkoły rodzice przejmują odpowiedzialność za ucznia. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.
2. Po przybyciu do szkoły pogotowia ratunkowego ratownicy/lekarz przejmują odpowiedzialność za zdrowie ucznia. Nauczyciel wyznaczony przez dyrektora lub wicedyrektora towarzyszy uczniowi do momentu przyjazdu rodziców (w drodze do szpitala i w szpitalu) Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.
3. O każdym wypadku powiadamiani są rodzice. Fakt ten dokumentowany jest wpisem w dzienniku zajęć z uwzględnieniem daty i godziny powiadomienia.

4. Szkoła wyposażona jest w apteczki pierwszej pomocy przedlekarskiej wraz z apteczkami przenośnymi,

a) za wyposażenie apteczek i sprawdzenie dat ważności jej zawartości odpowiedzialna jest pielęgniarka szkolna,

b) nauczyciele zobowiązani są do zabierania apteczek przenośnych na każde wyjście uczniów poza teren szkoły.

5. Wszelkie urazy odniesione przez uczniów podczas bójek lub wzajemnych konfliktów, w czasie gdy przebywają na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem, należy kwalifikować jako wypadek w szkole w kategorii - pobicie, uderzenie zamierzone. Należy precyzyjnie ustalić okoliczności i przyczyny konfliktu w procesie postępowania powypadkowego.

6. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

#### ZGŁOSZENIE WYPADKU W SZKOLE

Zał. nr 1. INFORMACJA W SPRAWIE WYPADKU UCZNIA, LUB ZDARZENIA WYMAGAJĄCEGO INTERWENCJI MEDYCZNEJ.

# ZAŁĄCZNIK NR 1

Wrocław, dnia .....

.....  
Nazwisko i imię prowadzącego zajęcia

.....  
Stanowisko

## INFORMACJA

### w sprawie wypadku ucznia

Nazwisko i imię poszkodowanego: .....

Data i miejsce urodzenia..... PESEL.....

Adres zamieszkania poszkodowanego.....

Nr telefonu.....

Klasa ....., data ....., godz. wypadku .....

Miejsce wypadku .....

Rodzaj zajęć .....

Rodzaj uszkodzenia .....

Opis wypadku .....

.....

.....

.....

.....

Czy prowadzący zajęcia był obecny w chwili wypadku: TAK – NIE

UWAGI: przyczyna wypadku, sposób udzielenia pierwszej pomocy, rodzaj wykonywanych ćwiczeń itp.:

.....

.....

.....

.....

Czy zgłoszono wypadek do pielęgniarki szkolnej: .....

.....

podpis