

Działania interwencyjne w przypadku, gdy uczeń nie uczęszcza na zajęcia szkolne.

Procedura postępowania

Obowiązki Nauczyciela – Wychowawcy

1. Wychowawca na pierwszym zebraniu z rodzicami informuje o wynikającym z ustawy o systemie oświaty (art.18 pkt.2) obowiązku zapewnienia uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne oraz o konsekwencjach wynikających z absencji ucznia. Obowiązek ten spoczywa na obojgu rodzicach chyba, że jedno zostało pozbawione przez sąd władzy rodzicielskiej; obowiązek ten odnosi się także do opiekunów prawnych ucznia. **(Wychowawca ustala treść i formę usprawiedliwień. Rodzice zapoznają się z zasadami i potwierdzają ten fakt podpisem)**
2. Nieobecność ucznia w szkole winna być traktowana jako zdarzenie nadzwyczajne, może być zatem usprawiedliwiona tylko z ważnych powodów. Jeżeli uczeń chce się zwolnić z ostatnich w danym dniu lekcji (np. z powodu wizyty u lekarza), powinien przynieść od rodziców informację na piśmie, potwierdzającą ten fakt.
3. Rodzic ma obowiązek niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy osobiście lub telefonicznie o przyczynie nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 3 dni (np. pobyt w szpitalu, przewlekła choroba, inne okoliczności), a nie po powrocie dziecka do szkoły.
4. Usprawiedliwienie powinno być dostarczone przez ucznia do wychowawcy w terminie 3 dni od dnia powrotu do szkoły. Konieczne jest podanie dokładnych dat i przyczyny nieobecności. Wychowawca na tej podstawie usprawiedliwia nieobecności ucznia.
5. Wszyscy nauczyciele regularnie kontrolują frekwencję poszczególnych uczniów na swoich lekcjach. W przypadku stwierdzenia 3 kolejnych nieobecności na lekcjach z danego przedmiotu (unikania danego przedmiotu przez ucznia) nauczyciel ma obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy klasy, który podejmie odpowiednie działania.
6. W przypadku, gdy nieobecność ucznia trwa powyżej 3 dni nauki i brak jest informacji od rodziców o przyczynie tej nieobecności, wychowawca zobowiązany jest niezwłocznie nawiązać kontakt z rodzicami. Może być on telefoniczny lub osobisty. W przypadku braku możliwości takiego kontaktu z rodzicami, wychowawca wysyła wezwanie do rodziców (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru). **Gdy nie może nawiązać w dalszym ciągu kontaktu z rodzicami - nie później jednak niż w ciągu 20 dni od dnia absencji ucznia - wychowawca powiadamia o fakcie Dyrektora i Pedagoga Szkolnego.**

Wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem; analizuje przyczyny nieobecności, przypomina o rodziców wobec obowiązku szkolnego, wskazuje na zagrożenia, informuje o możliwościach uzyskania wsparcia i pomocy, ustala skuteczną metodę pracy wychowawczej z dzieckiem. Wszystkie powyższe działania muszą być udokumentowane (adnotacja w dzienniku i sporządzenie notatki służbowej z przeprowadzonej rozmowy telefonicznej z rodzicem, zapisek służbowy o wysłaniu wezwania - na dokumentach podać daty ich wypełnienia oraz dokładne daty wszystkich przeprowadzonych czynności).

7. Szybkiej i uważnej interwencji wychowawcy wymaga także tzw. „chodzenie w kratkę”. Jeśli uczeń realizuje obowiązek szkolny nieregularnie, spóźnia się wielokrotnie na wybrane lekcje, unika danych lekcji - wychowawca nawiązuje kontakt z rodzicami, ustala metodę pracy wychowawczej z dzieckiem.

8. Wychowawca zobowiązany jest do współpracy z pedagogiem szkolnym w sytuacji powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia. Pedagog i wychowawca analizują przyczyny wagarowania i ustalają dalszą strategię – w zależności od problemu, może to być wsparcie psychologiczne dla ucznia z trudnościami, wskazanie poradni specjalistycznej, nawiązanie kontaktu z kuratorem lub skierowanie sprawy do sądu rodzinnego (jeżeli uczeń jest nieletni).

9. Do dnia 10 każdego miesiąca wychowawca przekazuje pedagogowi sprawozdanie dotyczące realizacji obowiązku szkolnego przez jego podopiecznych (z wyszczególnieniem osób które często opuszczają poszczególne zajęcia lub nie usprawiedliwiają nieobecności).

10. Do rodziców lub opiekunów prawnych ucznia, który opuścił co najmniej 50 % zajęć dydaktycznych w miesiącu i są to godziny nieusprawiedliwione, dyrektor szkoły wysyła upomnienie w sprawie wykonywania obowiązku szkolnego-nauki przez dziecko (do obydwójga rodziców, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru).

Jest ono wezwaniem rodziców do zapewnienia dziecku spełniania obowiązku nauki pod rygorem wszczęcia egzekucji. Gdy upomnienie poskutkowało, wychowawca ma obowiązek wsparcia ucznia w powrocie do szkoły – pomoc w nadrobieniu zaległości, pomoc koleżeńska, itp.

11. W przypadku dalszych nieobecności ucznia lub gdy uczeń tylko przez kilka dni chodzi do szkoły, a później znów wagaruje, dyrektor szkoły podejmuje dalsze kroki:

- kieruje wniosek do sądu rodzinnego w sprawie zbadania sytuacji rodzinnej ucznia i wypełniania przez jego rodziców podstawowych obowiązków z jednoczesnym powiadomieniem rodziców/opiekunów;

- wystawia tytuł wykonawczy, załącza do niego kopię upomnienia, dowód doręczenia upomnienia, sporządza wniosek o wszczęcie egzekucji i kieruje w/w dokumenty do W.E. Urzędu Miasta Wrocławia, z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem rodziców/ opiekunów.

12. Miejsca gromadzenia danych:

- Dokumentacja wychowawcy klasy (dziennik lekcyjny, notatka służbowa).
- Dokumentacja pedagoga szkolnego.
- Dziennik korespondencji.
- Księga ewidencji uczniów.
- Baza komputerowa
- Sprawozdania z plenarnych rad pedagogicznych.