



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) w trybie

### **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**na dostawę:**

### **„Modernizacja i wyposażenie w sprzęt i środki dydaktyczne pracowni szkolnych”**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej.

Dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Program Operacyjny RPO WD 2014-2020; Oś priorytetowa 7 Infrastruktura edukacyjna Działanie 7.2 Inwestycje w edukację ponadgimnazjalną, w tym zawodową Poddziałanie 2 - 7.2.2 Inwestycje w edukację ponadgimnazjalną, w tym zawodową – ZIT WrOF

#### **Zawartość**

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2	Część II	Wzór umowy.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) w trybie

### **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**na dostawę:**

**„Modernizacja i wyposażenie w sprzęt i środki dydaktyczne pracowni  
szkolnych”**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej.

Dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Program Operacyjny RPO WD 2014-2020; Oś priorytetowa 7 Infrastruktura edukacyjna Działanie 7.2 Inwestycje w edukację ponadgimnazjalną, w tym zawodową Poddziałanie 2 - 7.2.2 Inwestycje w edukację ponadgimnazjalną, w tym zawodową – ZIT WrOF

## **CZĘŚĆ I – Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

## Spis treści:

I.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	1
II.	Tryb udzielania zamówienia.....	1
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	1
IV.	Termin wykonania zamówienia.....	2
V.	Zamówienia częściowe.....	2
VI.	Czynności związane z przygotowaniem postępowania.....	10
VII.	Informacja o ofercie wariantowej / umowie ramowej / aukcji elektronicznej / przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp oraz klauzula informacyjna z art. 13 RODO.....	10
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu.....	11
IX.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	18
X.	Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortalu, opis sposobu przygotowywania ofert.....	23
XI.	Adres strony internetowej zamawiającego.....	25
XII.	Minimalny okres, w którym Wykonawca będzie związany ofertą.....	25
XIII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	25
XIV.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	25
XV.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	26
XVI.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	31
XVII.	Wymagania dotyczące wadium.....	31
XVIII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	33
XIX.	Wzór umowy.....	34
XX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	34
	Odwołanie.....	35
	Skarga.....	36
XXI.	Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.....	36

---

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Liceum Ogólnokształcące Nr XV im. mjr. Piotra Wysockiego

ul. Wojrowicka 58; 54-436 Wrocław

Krajowy numer identyfikacyjny 93057654000000

NIP: 8971383551; REGON: 93057654000000

działające w imieniu Gminy Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław

### **Miejsce dostaw:**

Liceum Ogólnokształcące nr XVII im. Agnieszki Osieckiej; ul. Tęczowa 60; 53-603 Wrocław.

## **II. Tryb udzielania zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) – zwanej dalej także „ustawą Pzp”.
2. Prowadzone postępowanie uwzględnienia Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwane dalej „RODO”.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (dowóz, wniesienie, podłączenie, skonfigurowanie) fabrycznie nowych (rok produkcji nie wcześniej niż 2019 r.) urządzeń wyposażenia pracowni szkolnych. Wszystkie urządzenia muszą posiadać Menu oraz instrukcje obsługi w języku polskim.

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej. Dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Program Operacyjny RPO WD 2014-2020; Oś priorytetowa 7 Infrastruktura edukacyjna Działanie 7.2 Inwestycje w edukację ponadgimnazjalną, w tym zawodową Poddziałanie 2 - 7.2.2 Inwestycje w edukację ponadgimnazjalną, w tym zawodową – ZIT WrOfT.

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

2. Opis zamówienia:

Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia został dokonany w podziale na poszczególne części.

W odniesieniu do dostawy, która posiada oprogramowanie, w ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania, dołączone do oprogramowania, są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiety producenta, zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiety należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.

3. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, jednakże Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego świadczenia spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę jakichkolwiek części zamówienia lub prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.
5. Okres gwarancji.  
Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum 24 miesiące.
6. Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień.

30213100-6	Komputery przenośne
30232110-8	Drukarki laserowe
32322000-6	Urządzenia multimedialne
30236000-2	Różny sprzęt komputerowy

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Okres w miesiącach: 2 miesiące

**V. Zamówienia częściowe.**

1. Zamówienie składa się z następujących części:

**1) Określenie przedmiotu zamówienia na część 1:**

Laptop – 6 szt.

Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30213100-6	Komputery przenośne
------------	---------------------

- 1.1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa (dowóz, wniesienie, podłączenie, skonfigurowanie) fabrycznie nowych (rok produkcji nie wcześniej niż 2019 r.) 6 szt. laptopów – dalej „komputery”.

- 1.2) Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia.

Wszystkie komputery muszą pochodzić od jednego producenta i muszą posiadać identyczny system operacyjny oraz identyczne oprogramowanie. Zamawiający wymaga fabrycznie nowego systemu operacyjnego, nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu. System operacyjny musi posiadać wsparcie podstawowe co najmniej przez 5 lat. Oprogramowanie systemowe musi być fabrycznie zainstalowane przez producenta komputera. Polska wersja językowa.

Zamawiający dopuszcza dostawę już skonfigurowanych urządzeń, jednakże w zakres zamówienia, po stronie wykonawcy, wchodzi jeszcze inne czynności tj. czynności uruchomienia każdego komputera w siedzibie Zamawiającego i potwierdzenie pracy w sieci Zamawiającego. Tak więc przez podłączenie i skonfigurowanie komputerów należy także rozumieć uruchomienie każdego komputera w siedzibie Zamawiającego i potwierdzenie pracy w sieci Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury sprawdzającej legalność zainstalowanego oprogramowania i zastrzega możliwość weryfikacji oryginalności dostarczonych programów komputerowych u Producenta oprogramowania jako elementu procedury odbioru.

- 1.2.1) Wymagane parametry komputerów:

- fabrycznie nowe komputery (rok produkcji nie wcześniej niż 2019 r.),
- przekątna ekranu 17,3”,
- LAN 10/100/1000 Mbps,
- wydzielona klawiatura numeryczna,

- podświetlana klawiatura (białe podświetlenie klawiatury),
- Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac,
- rozdzielczość ekranu: min. 1920 x 1080 (FullHD),
- moduł Bluetooth,
- USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) – min. 1 szt.
- USB Typu-C – min. 1 szt.
- HDMI – min. 1 szt
- typ dysku twardego (2 szt.): SSD – min. 128 GB + HDD – min. 1 TB
- pamięć RAM – min. 8 GB (DDR4),
- ekran matowy,
- procesor musi obsługiwać 64-bitowe systemy operacyjne i osiągać średnią wydajność co najmniej 7300 punktów w teście PassmarkCPU's według wyników opublikowanych na stronie [https://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php)

**UWAGA!**

Zamawiający informuje, że wymóg osiągnięcia w testach PassMark wymaganego wyniku dla procesorów winien być osiągnięty na dzień przekazania ogłoszenie o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (zrzut z ekranu strony z wynikami testów PassMark z dnia przekazania ogłoszenia jest załącznikiem do SIWZ).

Wyjątek: W przypadku pojawienia się modeli procesorów niefunkcjonujących na rynku w chwili opublikowania ogłoszenia, a które wprowadzono do obrotu rynkowego i podlegały ocenie w testach PassMark po opublikowaniu ogłoszenia Zamawiający oceniać będzie zgodnie z punktacją w testach PassMark z dnia otwarcia ofert.

- system operacyjny z licencją: Oryginalny Windows 10 PL 64-bit lub równoważny\*. Klucz systemu operacyjnego musi być trwale zapisany w BIOS i umożliwiać jego instalację na podstawie dołączonego nośnika bezpośrednio z wbudowanego napędu bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego. BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI.

\* Parametry równoważności: pełna integracja z domeną Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego) opartą na serwerach Windows Server 2012; zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO) Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego), WMI. Pełna obsługa ActiveX.

Wszystkie w/w funkcjonalności nie mogą być realizowane z zastosowaniem wszelkiego rodzaju emulacji i wirtualizacji Microsoft Windows 10.

- dostępne na stronie internetowej producenta sprzętu informacje techniczne dotyczące oferowanego produktu oraz możliwy dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta sprzętu numeru seryjnego lub modelu komputera - do oferty należy dołączyć link do właściwej strony zawierającej w/w.

1.2.2) Oprogramowanie:

Program antywirusowy typu Internet Security (ponad istniejący w systemie operacyjnym).

Pakiet biurowy Microsoft Office 2019 PL z licencją lub równoważny\*

\* Parametry równoważności:

Oprogramowanie biurowe w najnowszej dostępnej na rynku wersji.

Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu.

Dla oprogramowania musi być publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta systemu i dotyczący rozwoju wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa. Wymagane jest prawo do instalacji aktualizacji i poprawek do danej wersji oprogramowania, udostępnianych bezpłatnie przez producenta na jego stronie internetowej w okresie co najmniej 5 lat.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta.

Zawierające w pakiecie przynajmniej edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji. Aplikacja do tworzenia prezentacji powinna umożliwiać udostępnianie prezentacji przy użyciu przeglądarki internetowej bez potrzeby instalowania dodatkowych elementów ani konfigurowania. Do każdej prezentacji można dodać wciągające wideo, aby zwrócić uwagę odbiorców. Nagrania wideo można wstawiać bezpośrednio w programie, a następnie dostosowywać je, przycinać lub oznaczać najważniejsze sceny w nagraniu zakładkami, aby zwrócić na nie szczególną uwagę. Wstawiane nagrania są domyślnie osadzone, dzięki czemu nie trzeba zarządzać dodatkowymi plikami wideo. Pliki programów edytora tekstów, arkusza kalkulacyjnego i programu do tworzenia prezentacji można przechowywać online i uzyskiwać do nich dostęp, przeglądać, edytować i udostępniać innym użytkownikom.

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania:

- a) Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
  - Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika
  - Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych
  - Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
- b) Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
  - posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
  - ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247),
  - umożliwia wykorzystanie schematów XML,
  - wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

- c) Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb szkoły oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców (uczniów).
- d) W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy)
- e) Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
- f) Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
  - Edytor tekstów,
  - Arkusz kalkulacyjny,
  - Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
  - Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych,
  - Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).
- g) Edytor tekstów musi umożliwiać:
  - Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznaczných i autokorekty,
  - Wstawianie oraz formatowanie tabel,
  - Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
  - Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
  - Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
  - Automatyczne tworzenie spisów treści,
  - Formatowanie nagłówków i stopek stron,
  - Sprawdzanie pisowni w języku polskim,
  - Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,
  - Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
  - Określenie układu strony (pionowa/pozioma),
  - Wydruk dokumentów,
  - Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
  - Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007 i 2010 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
  - Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
  - Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem,



- Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa,
  - Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.
- h) Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- Tworzenie raportów tabelarycznych,
  - Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,
  - Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
  - Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),
  - Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
  - Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
  - Wyszukiwanie i zamianę danych,
  - Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
  - Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
  - Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
  - Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
  - Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
  - Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003, 2007, 2010 oraz 2016 i 2019, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń,
  - Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
- i) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- Przygotowywanie prezentacji multimedialnych,
  - Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,
  - Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
  - Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,
  - Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
  - Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
  - Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
  - mieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
  - Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,

- Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
  - Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,
  - Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i 2010.
- j) Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:
- Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych,
  - Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów,
  - Edycję poszczególnych stron materiałów,
  - Podział treści na kolumny,
  - Umieszczanie elementów graficznych,
  - Wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej,
  - Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji,
  - Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF,
  - Wydruk publikacji,
  - Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.
- k) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego.
  - Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
  - Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
  - Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
  - Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
  - Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia,
  - Zarządzanie kalendarzem,
  - Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom,
  - Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
  - Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
  - Zarządzanie listą zadań,
  - Zlecanie zadań innym użytkownikom,
  - Zarządzanie listą kontaktów,
  - Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
  - Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
  - Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.
- 1.3) W przypadku sprzętu komputerowego i oprogramowania, gdzie Zamawiający określił charakterystykę sprzętu lub oprogramowania poprzez podanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenie, a także normy dopuszczając jednocześnie zaoferowanie produktu równoważnego a Wykonawca zaoferuje urządzenie/oprogramowanie równoważne ciężar wykazania równoważności

leży po stronie Wykonawcy. W tym celu Wykonawca winien przedstawić oświadczenie i dokumenty potwierdzające równoważność pakietu oprogramowania biurowego i systemu operacyjnego. Przez produkt równoważny do opisanego przedmiotu zamówienia, Zamawiający rozumie taki, który w sposób poprawny współpracuje z programami oraz z posiadany środowiskiem sprzętowym Zamawiającego, a jego zastosowanie nie wymaga żadnych nakładów związanych z dostosowaniem programów i środowiska sprzętowego Zamawiającego lub produktu równoważnego oraz realizuje wszystkie funkcjonalności i posiada wszystkie cechy produktu określonego w SIWZ.

**2) Określenie przedmiotu zamówienia na część 2:**

Drukarka laserowa monochromatyczna – 3 szt.

Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30232110-8	Drukarki laserowe
------------	-------------------

2.1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa (dowóz, wniesienie, montaż, podłączenie, skonfigurowanie) fabrycznie nowych (rok produkcji nie wcześniej niż 2019 r.) 3 szt. drukarek laserowych monochromatycznych.

2.2) Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia.

Wszystkie drukarki muszą pochodzić od jednego producenta i muszą posiadać identyczne parametry co najmniej w zakresie materiałów eksploatacyjnych.

W zakres zamówienia, po stronie wykonawcy, wchodzi także czynności uruchomienia każdej drukarki w siedzibie Zamawiającego i potwierdzenie pracy. Tak więc przez podłączenie i skonfigurowanie drukarek należy także rozumieć uruchomienie każdej drukarki w siedzibie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru zużytych przez Zamawiającego pojemników po tonerach w ilości i zgodnie z asortymentem dostarczony przez Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie później niż 14 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy o potrzebie odbioru.

2.3) Wymagane parametry drukarki:

- fabrycznie nowe drukarki (rok produkcji nie wcześniej niż 2019 r.) z tonerami na co najmniej 15 000 stron,
- technologia druku – laserowa, monochromatyczna,
- interfejsy: USB, LAN (Ethernet), WiFi, NFC
- druk dwustronny (dupleks): automatyczny,
- automatyczny podajnik dokumentów (ADF),
- odbiornik papieru – Tak, na min. 150 arkuszy,
- deklarowana prędkość druku cz.-b. – min. 30 stron/min.
- maksymalne miesięczne obciążenie - do 35 000 stron.
- Obsługiwany typ nośnika: Papier 60 - 200g\m2, Etykiety, Koperty

**3) Określenie przedmiotu zamówienia na część 3:**

Zestaw interaktywny (tablica multimedialna, rzutnik z oprogramowaniem i okablowaniem) – 3 kpl.

Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30200000-1	Urządzenia komputerowe
------------	------------------------

3.1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa 3 kpl. (dowóz, wniesienie, podłączenie, skonfigurowanie) fabrycznie nowych (rok produkcji nie wcześniej niż 2019 r.) zestawów interaktywnych (tablica multimedialna, rzutnik z oprogramowaniem i okablowaniem) – dalej „tablice”.

3.2) Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia.

Wszystkie tablice muszą pochodzić od jednego producenta i muszą posiadać identyczne oprogramowanie.

W zakres zamówienia, po stronie wykonawcy, wchodzi także czynności montażu tablic, uruchomienia każdej tablicy w siedzibie Zamawiającego i potwierdzenie pracy. Tak więc przez podłączenie i skonfigurowanie tablicy należy także rozumieć uruchomienie każdej tablicy w siedzibie Zamawiającego.

3.3) Wymagane parametry:

Tablica interaktywna:

- fabrycznie nowe tablice (rok produkcji nie wcześniej niż 2019 r.) z rzutnikiem o rozdzielczości natywnej - 1920 x 1080 (full-HD)
- obszar interaktywny [szer./wys.] min. 158,8 x 118,0 cm
- przekątna wymiaru interaktywnego min. 197,60 cm (77,9")
- wymiar zewnętrzny [szer./wys.] min. 169,20 x 128,40 cm (84")
- Format 4:3
- rozdzielczość 4096 x 4096,
- Wymagana obsługa systemu operacyjnego m. in. Windows XP/Vista/7 w wersji 32bit i 64bit
- Oprogramowanie umożliwiające prawidłowe podłączenie tablicy z komputerem i wyświetlanie obrazu z pulpitu.

Projektor:

- Natężenie światła barwnego i białego – min. 2 700 lm
- Rozdzielczość min. XGA, 1024 x 768, 4:3
- Współczynnik proporcji obrazu - 4:3
- Stosunek kontrastu – min. 16 000: 1

3.4) Zestaw zawiera:

- tablicę interaktywną
- projektor
- uchwyt ścienny do projektora
- okablowanie min. 10 m

#### 4) **Określenie przedmiotu zamówienia na część 4:**

Głośniki Bluetooth – 3 szt.

Słuchawki bezprzewodowe dla ucznia niedosłyszącego – 3 szt.

Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

32322000-6	Urządzenia multimedialne
------------	--------------------------

4.1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa (dowóz, wniesienie, podłączenie, skonfigurowanie) fabrycznie nowych (rok produkcji nie wcześniej niż 2019 r.) 3 szt. głośników Bluetooth oraz 3 szt. słuchawek bezprzewodowych dla ucznia niedosłyszącego.

4.2) Wymagane parametry głośników Bluetooth.

- Moc szczytowa min. 100 W (moc RMS: min. 50 W),

- Podłączanie przewodowe lub za pomocą bezprzewodowej technologii Bluetooth,
  - Przewodowy pilot z dodatkowym wyjściem słuchawek i złączem typu line-in,
  - Dodatkowe pokrętła głośności i basów na subwooferze,
  - Współpraca z komputerem, tabletem, telefonem, telewizorem, odtwarzaczem DVD, CD, MP3 oraz innymi urządzeniami audio.
- 4.3) Wymagane parametry słuchawek bezprzewodowych dla ucznia niedosłyszącego:
- dwuelementowy zestaw składający się z nadajnika (transmitera) oraz odbiornika, czyli słuchawek bezprzewodowych (dynamicznych),
  - słuchawki zasilane dwoma bateriami NiMH,
  - nadajnik zasilany przez zasilacz sieciowy lub zestaw baterii,
  - całość jest mobilna.
2. Ofertę można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.
3. Zamawiający określa, że wszystkie części zamówienia mogą zostać udzielone jednemu wykonawcy.

#### **VI. Czynności związane z przygotowaniem postępowania.**

Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie poinformował wykonawców o planach i oczekiwaniach dotyczących zamówienia, oraz nie przeprowadził dialogu technicznego.

#### **VII. Informacja o ofercie wariantowej / umowie ramowej / aukcji elektronicznej / przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp oraz klauzula informacyjna z art. 13 RODO.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości oraz nie nakłada wymogu składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
5. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane w niniejszym SIWZ jako „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Liceum Ogólnokształcące Nr XV im. mjr. Piotra Wysockiego we Wrocławiu, ul. Wojrowicka 58; 54-436 Wrocław
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres email: [inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie, przetargu nieograniczonego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;  
UWAGA: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;  
UWAGA: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp).

##### Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

**Dokument potwierdzający:** Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z dnia 27 lipca 2016 r., poz. 1126 oraz z 2018 r. poz. 1993 – dalej „Rozporządzenie w sprawie dokumentów”) **nie przewiduje** dokumentów dotyczących tej przesłanki wykluczenia. Oświadczenie składa się w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej.

- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r.

- poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. — Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

**Dokument potwierdzający:** Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (§ 5 pkt 1 rozporządzenia w sprawie dokumentów).

**Oświadczenie z formularza JEDZ:**

- (1) Część III Podstawy wykluczenia, sekcja A - Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo;
  - (2) Część III Podstawy wykluczenia, sekcja C - podsekcja dotycząca naruszenia obowiązków w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy;
  - (3) Część III Podstawy wykluczenia, sekcja D - dotycząca podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym.
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;

**Dokument potwierdzający:** Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (§ 5 pkt 1 rozporządzenia w sprawie dokumentów).

**Oświadczenie z formularza JEDZ:**

- (1) Część III Podstawy wykluczenia, sekcja A - Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo;
  - (2) Część III Podstawy wykluczenia, sekcja C - podsekcja dotycząca naruszenia obowiązków w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy;
  - (3) Część III Podstawy wykluczenia, sekcja D - dotycząca podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym.
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

**Dokument potwierdzający:** Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (§ 5 pkt 5 rozporządzenia w sprawie dokumentów).

**Oświadczenie z formularza JEDZ:**

- Część III Podstawy wykluczenia, sekcja B - Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne.

- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

**Dokument potwierdzający:** Rozporządzenie w sprawie dokumentów nie przewiduje dokumentów dotyczących tej przesłanki wykluczenia.

Oświadczenie składa się w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej.

**Oświadczenie z formularza JEDZ:**

Część III Podstawy wykluczenia, sekcja C - podsekcja dotycząca wprowadzenia w błąd i zatajenia informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia warunków kwalifikacji.

- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**Dokument potwierdzający:** Rozporządzenie w sprawie dokumentów nie przewiduje dokumentów dotyczących tej przesłanki wykluczenia.

Oświadczenie składa się w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej.

**Oświadczenie z formularza JEDZ:**

Część III Podstawy wykluczenia, sekcja C - podsekcja dotycząca wprowadzenia w błąd i zatajenia informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia warunków kwalifikacji.

- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**Dokument potwierdzający:** Rozporządzenie w sprawie dokumentów nie przewiduje dokumentów dotyczących tej przesłanki wykluczenia.

Oświadczenie składa się w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej.

**Oświadczenie z formularza JEDZ:**

Część III Podstawy wykluczenia, sekcja C - podsekcja dotycząca wprowadzenia w błąd i zatajenia informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia warunków kwalifikacji.

- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

**Dokument potwierdzający:** Rozporządzenie w sprawie dokumentów nie przewiduje dokumentów dotyczących tej przesłanki wykluczenia.

Oświadczenie składa się w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej.

**Oświadczenie z formularza JEDZ:**

Część III Podstawy wykluczenia, sekcja C - podsekcja dotycząca doradztwa i zaangażowania w przygotowanie postępowania.

- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;



**Dokument potwierdzający:** Rozporządzenie w sprawie dokumentów nie przewiduje dokumentów dotyczących tej przesłanki wykluczenia.

Oświadczenie składa się w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej.

**Oświadczenie z formularza JEDZ:**

Część III Podstawy wykluczenia, sekcja C - podsekcja dotycząca porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji.

- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);

**Dokument potwierdzający:** Informacja z Krajowego Rejestru Karnego wystawiona w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (§ 5 pkt 1 rozporządzenia w sprawie dokumentów).

**Oświadczenie z formularza JEDZ:**

Część III Podstawy wykluczenia, sekcja D - dotycząca podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym.

- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

**Dokument potwierdzający:** Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (§ 5 pkt 6 rozporządzenia w sprawie dokumentów).

**Oświadczenie z formularza JEDZ:**

Część III Podstawy wykluczenia, sekcja D - dotycząca podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym.

- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Dokument potwierdzający:** Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, które zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, **wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

3. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a-c i pkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 2 pkt 2 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
  - a) w ust. 2 pkt 2 lit. d i pkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 2 pkt 2 lit. d,
  - b) w ust. 2 pkt 4,
    - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres

- wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 7 i 9, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 10, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 11, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 2 pkt 2 i 3 oraz 5-9, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 8, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

#### **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

7. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);

**Dokument potwierdzający:** Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (§ 5 pkt 4 rozporządzenia w sprawie dokumentów).

Dotyczy odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (dla podmiotów wpisanych do KRS) lub odpisu z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (dla podmiotów wpisanych do CEDIG).

**Oświadczenie z formularza JEDZ:**

Cześć III Podstawy wykluczenia, sekcja C - podsekcja dotycząca bankructwa, postępowania upadłościowego i układu z wierzycielami.

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych; (podstawa prawna: art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp);

**Dokument potwierdzający:** Rozporządzenie w sprawie dokumentów nie przewiduje dokumentów dotyczących tej przesłanki wykluczenia.

**Oświadczenie z formularza JEDZ:**

Cześć III Podstawy wykluczenia, sekcja C - podsekcja dotycząca poważnego wykroczenia zawodowego.

- 3) jeżeli **wykonawca lub osoby**, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp (*osoby tzn. urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego wykonawcy, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent*), uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach, określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:

- a) zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

**Dokument potwierdzający:** Rozporządzenie w sprawie dokumentów nie przewiduje dokumentów dotyczących tej przesłanki wykluczenia.

**Oświadczenie z formularza JEDZ:**

Cześć III Podstawy wykluczenia, sekcja C - podsekcja dotycząca konfliktu interesów.

- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

**Dokument potwierdzający:** Rozporządzenie w sprawie dokumentów nie przewiduje dokumentów dotyczących tej przesłanki wykluczenia.

**Oświadczenie z formularza JEDZ:**

Cześć III Podstawy wykluczenia, sekcja C - podsekcja dotycząca rozwiązania przed czasem wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy w sprawie koncesji.

- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

**Dokumenty potwierdzające:**

- (1) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (§ 5 pkt 1 rozporządzenia w sprawie dokumentów);
- (2) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp (§ 5 pkt 7 rozporządzenia w sprawie dokumentów).

Oświadczenie składa się w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej.

**Oświadczenie z formularza JEDZ:**

Część III Podstawy wykluczenia, sekcja C – podsekcja dotycząca naruszenia obowiązków w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy.

- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

**Dokumenty potwierdzające:**

- (1) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (§ 5 pkt 1 rozporządzenia w sprawie dokumentów);
- (2) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp (§ 5 pkt 7 rozporządzenia w sprawie dokumentów).

Oświadczenie składa się w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej.

**Oświadczenie z formularza JEDZ:**

Część III Podstawy wykluczenia, sekcja C – podsekcja dotycząca naruszenia obowiązków w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy.

- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

**Dokument potwierdzający:** Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp (§ 5 pkt 8 rozporządzenia w sprawie dokumentów).

**Oświadczenie z formularza JEDZ:**

Część III Podstawy wykluczenia, sekcja C – podsekcja dotycząca naruszenia obowiązków w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy.

- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**Dokumenty potwierdzające:**

- (1) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem

- zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (§ 5 pkt 2 rozporządzenia w sprawie dokumentów);
- (2) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione/y nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. (§ 5 pkt 3 rozporządzenia w sprawie dokumentów);
- (3) Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 1991 r. Nr 9, poz. 31 z późn. zm.) (§ 5 pkt 9 rozporządzenia w sprawie dokumentów).

**Oświadczenie z formularza JEDZ:**

Cześć III Podstawy wykluczenia, sekcja B - Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne.

8. Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w ust. 7:
- 1) pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
  - 2) pkt 5-7, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.
9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 7, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 9.
11. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
1. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
    - 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) **w formie**

**jednolitego dokumentu (JEDZ)** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE zwanego także dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypełniania jednolitego dokumentu znajdują się w Instrukcji dostępnej na stronie [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl):

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

<https://espd.uzp.gov.pl/>

Zamawiający wskazuje, że **wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  (alfa) części IV JEDZ**. Wykonawca wypełnia jedynie tę sekcję i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania określonych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na zakończenie postępowania, w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie na formularzu JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców powyższe wykazuje.

Każdy podmiot składa odrębny formularz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Każdy JEDZ należy złożyć w postaci osobnego pliku.

- 2) **oświadczenie wykonawcy** w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.
  - 3) **tabela minimalnych parametrów** oferowanych dostaw wraz z kartami katalogowymi sprzętu, potwierdzającymi zaoferowane parametry.
  - 4) **Wadium w formie niepieniężnej**, wystawione na potrzeby postępowania, w oryginale, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
  3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
  4. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
  5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  6. W celu **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** wykonawcy z udziału w postępowaniu wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, składa **aktualne na dzień składania** następujące dokumenty:
    - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez

zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

*Dokument **potwierdza brak podstaw wykluczenia** z art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz z art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6*

- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

*Dokument **potwierdza brak podstaw wykluczenia** z art. 24 ust. 5 pkt 8*

- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

*Dokument **potwierdza brak podstaw wykluczenia** z art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.*

- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

*Dokument **potwierdza brak podstaw wykluczenia** – z art. 24 ust. 5 pkt 1;*

- 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

*Dokument **potwierdza brak podstaw wykluczenia** z art. 24 ust. 1 pkt 15,*

- 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

*Dokument **potwierdza brak podstaw wykluczenia** z art. 24 ust. 1 pkt 22 oraz z art. 24 ust. 5 pkt 6,*

- 7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;

*Dokument **potwierdza brak podstaw wykluczenia** z art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6,*

- 8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;

*Dokument **potwierdza brak podstaw wykluczenia** z art. 24 ust. 5 pkt 7,*

- 9) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 1991 r. Nr 9, poz. 31 z późn. zm.).

*Dokument potwierdza braku podstaw wykluczenia z art. 24 ust. 5 pkt 8*

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6:
- 1) pkt 1 – składa, aktualną na dzień składania, informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
  - 2) pkt 2–4 – składa, aktualny na dzień składania, dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8 stosuje się.
10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 6 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8 zdanie pierwsze stosuje się.
11. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



12. Zamawiający żąda od wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, przedstawienia dokumentów dotyczących tego podwykonawcy, potwierdzających brak podstaw wykluczenia tego podwykonawcy z udziału w postępowaniu, wskazanych w ust. 6 pkt 1–9.
13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy (i są one aktualne) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590).
15. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wzywa wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.
16. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje procedurę odwróconą (art. 24aa ustawy Pzp) co oznacza, że w toku czynności oceny ofert, nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie bada wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, składanych w szczególności w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, lecz w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie wezwie wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10** dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia** oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.
17. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 20, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
18. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

19. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie dokumentów, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
20. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
21. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 23, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
22. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
23. W przypadku, wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty i żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

**X. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortalu, opis sposobu przygotowywania ofert.**

**Informacje ogólne.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
  - miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
  - ePUAPu: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> lub <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
  - poczty elektronicznej: [Bogumiła.Mandat@wroclawskaedukacja.pl](mailto:Bogumiła.Mandat@wroclawskaedukacja.pl)
  - adres skrzynki podawczej - /LOXVWRO/SkrytkaESP
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - imię i nazwisko Bogumiła Mandat, adres e-mail: [Bogumiła.Mandat@wroclawskaedukacja.pl](mailto:Bogumiła.Mandat@wroclawskaedukacja.pl)
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

**Złożenie i treść oferty.**

8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w każdej części.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu

oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps lub .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

Zeskanowanie oferty wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy, oznacza wolę złożenia oferty, nie zaś kopii oferty.

Ofertę, stanowiącą oświadczenie woli wykonawcy, należy uznać za dokument elektroniczny (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
12. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
13. Treść Oferty stanowi oświadczenie woli wykonawcy zgodne z treścią SIWZ, zawierające w swojej treści sposób realizacji zamówienia, zakres zobowiązania wykonawcy, wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, jeśli jest to wiadome w danym momencie, zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, aby udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

16. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

17. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail:  
Bogumila.Mandat@wroclawskaedukacja.pl
18. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email.  
Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 oraz z 2018 r. poz. 1991) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 oraz z 2018 r. poz. 1993).

**XI. Adres strony internetowej zamawiającego.**

Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.loxv.wroclaw.pl/?lang=pl>

**XII. Minimalny okres, w którym Wykonawca będzie związany ofertą.**

1. Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>30 marca 2020 r.</b>	do godz.	<b>10.00</b>
---------	-------------------------	----------	--------------

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Liceum Ogólnokształcącego Nr XV im. mjr. Piotra Wysockiego; ul. Wojrowicka 58; 54-436 Wrocław

w dniu	<b>30 marca 2020 r.</b>	o godz.	<b>10.30</b>
--------	-------------------------	---------	--------------

- 2) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

**XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podstawą do określenia całkowitej ceny ryczałtowej jest cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazanego w SIWZ.
2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie ryczałtowej wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania i ukończenia zamówienia w tym wszystkie wydatki poboczne, wszelkie koszty stałe, zysk, koszty ogólne i podobnego rodzaju obciążenia, opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Cenę ryczałtową oferty należy podawać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 1) **Wykonawca**, składając ofertę, **informuje zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, **wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi**, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, **oraz wskazując ich wartość** bez kwoty podatku.
  5. Podstawą do określenia całkowitej ceny ryczałtowej jest cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazanego w SIWZ.
  6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
  7. Zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według zamawiającego zawierały rażąco niską cenę z powodu udzielenia pomocy publicznej, a wykonawca, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

#### **CZĘŚĆ 1 – Laptop – 6 szt.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
  - 1) Cena – P(C) – waga 50%,
  - 2) Zainstalowana pamięć RAM – P(R) - waga 5%
  - 3) Zainstalowany dysk SSD – P(D) - waga 5%
  - 4) Termin płatności – P(T) – waga 20%,
  - 5) Okres gwarancji – P(G) – waga 20%.

3. Zasady oceny za kryterium „Cena” – P(C).

Punkty za kryterium „Cena” – **maksymalnie 50 pkt** – zostaną obliczone w następujący sposób:

$$P_i(C) = \frac{C_{of, min}}{C_{of, bad}} \times 50$$

gdzie:

- |               |   |
|---------------|---|
| $P_i(C)$      | ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”;                                 |
| $C_{of, min}$ | najniższa cena (łącznie z podatkiem VAT) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| $C_{of, bad}$ | cena (łącznie z podatkiem VAT) oferty badanej.  |

4. Zasady oceny kryterium „Zainstalowana pamięć RAM” – P(R)

Punkty za kryterium „Zainstalowana pamięć RAM” – **maksymalnie 5 pkt** – zostaną przyznane w następujący sposób:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zaoferuje komputer z min. 8 GB RAM.

Za zainstalowaną pamięć równą lub większą niż 16 GB RAM: 5 pkt

Oferta z zaoferowaną pamięcią RAM, mniej niż minimalnie wymagane 8 GB, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2, gdyż treść oferty nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Zasady oceny kryterium „Zainstalowany dysk SSD” – P(D)

Punkty za kryterium „Zainstalowany dysk SSD” – **maksymalnie 5 pkt** – będą przyznane odpowiednio w następujący sposób:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zaoferuje komputer z min. 128 GB SSD.

Za dysk SSD równy lub większy niż 240 GB: 5 pkt

Oferta z zaoferowanym dyskiem SSD, mniejszym niż minimalnie wymagane 128 GB, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2, gdyż treść oferty nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Zasady oceny kryterium „Termin płatności” – P(T)

Punkty za kryterium „Termin płatności” – **maksymalnie 20 pkt** – będą przyznane za:

Termin płatności – do 14 dni (włącznie) – 0 pkt

Termin płatności – od 15 dni do 29 dni (włącznie) – 5 pkt

Termin płatności – od 30 dni (włącznie) – 20 pkt.

7. Zasady oceny kryterium „Okres gwarancji” – P(G)

Punkty za kryterium „Okres gwarancji ” – **maksymalnie 20 pkt** – zostaną przyznane w następujący sposób:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca okres gwarancji min. 24 miesiące.

Za okres gwarancji do 36 miesięcy: 0 pkt

Za okres gwarancji od 36 miesięcy (włącznie) do 60 miesięcy: 5 pkt

Za okres gwarancji od 60 miesięcy (włącznie) wzwyż: 20 pkt.

Oferta z zaoferowanym okresem gwarancji, mniej niż minimalnie wymagane 24 miesiące (<24 miesięcy), zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2, gdyż treść oferty nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Jeżeli z treści oferty nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienie zapisów kryterium pozacenowego, to Wykonawca otrzyma 0 pkt za dane kryterium pozacenowe.

9. Ostateczna ocena punktowa:

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z działania:

$$P_i = P_i (C) + P_i (R) + P_i (D) + P_i (T) + P_i (G)$$

gdzie:

$P_i$  ilość punktów jakie otrzyma oferta "i";

$P_i (C)$  ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”;

$P_i (R)$  ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Zainstalowana pamięć RAM”;

$P_i (D)$  ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Zainstalowany dysk SSD”;

$P_i (T)$  ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Termin płatności”;

$P_i (G)$  ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Okres gwarancji”.

10. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

11. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

## **CZĘŚĆ 2 – Drukarka laserowa monochromatyczna – 3 szt.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

1) Cena – P(C) – waga 50%,

2) Termin płatności – P(T) – waga 20%,

3) Okres gwarancji – P(G) – waga 20%.

4) Koszt wydrukowania jednej strony– P(K) – waga 10%

## 3. Zasady oceny za kryterium „Cena” – P(C).

Punkty za kryterium „Cena” – **maksymalnie 50 pkt** – zostaną obliczone w następujący sposób:

$$P_i(C) = \frac{C_{of, min}}{C_{of, bad}} \times 50$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”;
$C_{of, min}$	najniższa cena (łącznie z podatkiem VAT) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert ;
$C_{of, bad}$	cena (łącznie z podatkiem VAT) oferty badanej.

## 4. Zasady oceny kryterium „Termin płatności” – P(T)

Punkty za kryterium „Termin płatności” – **maksymalnie 20 pkt** – będą przyznane za:

- Termin płatności – do 14 dni (włącznie) – 0 pkt
- Termin płatności – od 15 dni do 29 dni (włącznie) – 5 pkt
- Termin płatności – od 30 dni (włącznie) – 20 pkt.

## 5. Zasady oceny kryterium „Okres gwarancji” – P(G)

Punkty za kryterium „Okres gwarancji ” – **maksymalnie 20 pkt** – zostaną przyznane w następujący sposób:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca okres gwarancji min. 24 miesiące.

Za okres gwarancji do 36 miesięcy: 0 pkt

Za okres gwarancji od 36 miesięcy (włącznie) do 60 miesięcy: 5 pkt

Za okres gwarancji od 60 miesięcy (włącznie) wzwyż: 20 pkt.

Oferta z zaoferowanym okresem gwarancji, mniej niż minimalnie wymagane 24 miesiące (<24 miesięcy), zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2, gdyż treść oferty nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## 6. Zasady oceny kryterium „Koszt wydrukowania jednej strony” – P(K)

Punkty za kryterium „Koszt wydrukowania jednej strony” – **maksymalnie 10 pkt** – zostaną obliczone w następujący sposób:

$$P_i(K) = \frac{K_{of, min}}{K_{of, bad}} \times 10$$

gdzie:

$P_i(K)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”;
$K_{of, min}$	najniższy koszt (łącznie z podatkiem VAT) wydrukowania jednej strony spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
$K_{of, bad}$	koszt (łącznie z podatkiem VAT) wydrukowania jednej strony oferty badanej.

Sposób obliczenia kosztu wydrukowania jednej strony:

$$K_{of,} = (C_{czb}/W_{czb}) \text{ [zł/stronę]}$$

gdzie:

$C_{czb}$  – cena (łącznie z podatkiem VAT) kasety **oryginalnego** tonera czarnego [zł]

$W_{czb}$  – wydajność tonera czarnego [str],

Przez cenę kasety oryginalnego tonera należy rozumieć cenę kasety producenta oferowanej drukarki.

## 7. Jeżeli z treści oferty nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienie zapisów kryterium pozacenowego, to Wykonawca otrzyma 0 pkt za dane kryterium pozacenowe.

8. Ostateczna ocena punktowa:

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z działania:

$$P_i = P_i (C) + P_i (T) + P_i (G) + P_i (K)$$

gdzie:

- $P_i$  ilość punktów jakie otrzyma oferta "i";
- $P_i (C)$  ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”;
- $P_i (T)$  ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Termin płatności”;
- $P_i (G)$  ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Okres gwarancji”.
- $P_i (K)$  ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Koszt wydrukowania jednej strony”.

9. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

### **CZĘŚĆ 3 – Zestaw interaktywny (tablica multimedialna, rzutnik z oprogramowaniem i okablowaniem) – 3 kpl.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
  - 1) Cena – P(C) – waga 60%,
  - 2) Termin płatności – P(T) – waga 20%,
  - 3) Okres gwarancji – P(G) – waga 20%.
3. Zasady oceny za kryterium „Cena” – P(C).

Punkty za kryterium „Cena” – **maksymalnie 60 pkt** – zostaną obliczone w następujący sposób:

$$P_i(C) = \frac{C_{of, min}}{C_{of, bad}} \times 60$$

gdzie:

- $P_i(C)$  ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”;
- $C_{of, min}$  najniższa cena (łącznie z podatkiem VAT) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
- $C_{of, bad}$  cena (łącznie z podatkiem VAT) oferty badanej.

4. Zasady oceny kryterium „Termin płatności” – P(T)  
Punkty za kryterium „Termin płatności” – **maksymalnie 20 pkt** – będą przyznane za:  
Termin płatności – do 14 dni (włącznie) – 0 pkt  
Termin płatności – od 15 dni do 29 dni (włącznie) – 5 pkt  
Termin płatności – od 30 dni (włącznie) – 20 pkt.
5. Zasady oceny kryterium „Okres gwarancji” – P(G)  
Punkty za kryterium „Okres gwarancji ” – **maksymalnie 20 pkt** – zostaną przyznane w następujący sposób:  
Zamawiający oczekuje, że Wykonawca okres gwarancji min. 24 miesiące.  
Za okres gwarancji do 36 miesięcy: 0 pkt



Za okres gwarancji od 36 miesięcy (włącznie) do 60 miesięcy: 5 pkt

Za okres gwarancji od 60 miesięcy (włącznie) wzwyż: 20 pkt.

Oferta z zaoferowanym okresem gwarancji, mniej niż minimalnie wymagane 24 miesiące (<24 miesięcy), zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2, gdyż treść oferty nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Jeżeli z treści oferty nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienie zapisów kryterium pozacenowego, to Wykonawca otrzyma 0 pkt za dane kryterium pozacenowe.
7. Ostateczna ocena punktowa:  
Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z działania:

$$P_i = P_i (C) + P_i (T) + P_i (G)$$

gdzie:

- $P_i$  ilość punktów jakie otrzyma oferta "i";
- $P_i (C)$  ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”;
- $P_i (T)$  ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Termin płatności”;
- $P_i (G)$  ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Okres gwarancji”.

8. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

#### **CZĘŚĆ 4 – Głośniki Bluetooth – 3 szt. oraz słuchawki bezprzewodowe dla ucznia niedosłyszącego – 3 szt.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
  - 1) Cena – P(C) – waga 60%,
  - 2) Termin płatności – P(T) – waga 20%,
  - 3) Okres gwarancji – P(G) – waga 20%.
3. Zasady oceny za kryterium „Cena” – P(C).

Punkty za kryterium „Cena” – **maksymalnie 60 pkt** – zostaną obliczone w następujący sposób:

$$P_i(C) = \frac{C_{of, min}}{C_{of, bad}} \times 60$$

gdzie:

- $P_i(C)$  ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”;
- $C_{of, min}$  najniższa cena (łącznie z podatkiem VAT) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert ;
- $C_{of, bad}$  cena (łącznie z podatkiem VAT) oferty badanej.

4. Zasady oceny kryterium „Termin płatności” – P(T)  
Punkty za kryterium „Termin płatności” – **maksymalnie 20 pkt** – będą przyznane za:  
Termin płatności – do 14 dni (włącznie) – 0 pkt  
Termin płatności – od 15 dni do 29 dni (włącznie) – 5 pkt  
Termin płatności – od 30 dni (włącznie) – 20 pkt.

5. Zasady oceny kryterium „Okres gwarancji” – **P(G)**

Punkty za kryterium „Okres gwarancji ” – **maksymalnie 20 pkt** – zostaną przyznane w następujący sposób:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca okres gwarancji min. 24 miesiące.

Za okres gwarancji do 36 miesięcy: 0 pkt

Za okres gwarancji od 36 miesięcy (włącznie) do 60 miesięcy: 5 pkt

Za okres gwarancji od 60 miesięcy (włącznie) wzwyż: 20 pkt.

Oferta z zaoferowanym okresem gwarancji, mniej niż minimalnie wymagane 24 miesiące (<24 miesięcy), zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2, gdyż treść oferty nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Jeżeli z treści oferty nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienie zapisów kryterium pozacenowego, to Wykonawca otrzyma 0 pkt za dane kryterium pozacenowe.

7. Ostateczna ocena punktowa:

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z działania:

$$P_i = P_i (C) + P_i (T) + P_i (G)$$

gdzie:

$P_i$  ilość punktów jakie otrzyma oferta "i";

$P_i (C)$  ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”;

$P_i (T)$  ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Termin płatności”;

$P_i (G)$  ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Okres gwarancji”.

8. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

**XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.

2. Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynikają z oferty Wykonawcy.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**XVII. Wymagania dotyczące wadium.**

**Wnoszenie wadium.**

Niniejsze zamówienie jest częścią zamówienia, którego całkowita wartość przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 45 ust. 5 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części.

1. Zamawiający określa kwotę wadium w kwocie:  
Część 1 – Laptop – 500,00 zł  
Część 2 – Drukarka laserowa monochromatyczna – 20,00 zł  
Część 3 – Zestaw interaktywny (tablica multimedialna, rzutnik z oprogramowaniem i okablowaniem) – 20,00 zł  
Część 4 – Głośniki Bluetooth oraz słuchawki bezprzewodowe dla ucznia niedosłyszącego – 20,00 zł
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:  
Liceum Ogólnokształcącego Nr XV im. mjr. Piotra Wysockiego; ul. Wojrowicka 58; 54-436 Wrocław  
Konto bankowe: 53102052260000610204161733
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
  - 1) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - 5) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji(poręczenia) w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
    - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
    - b) Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 6) Poręczenie wadialne udzielane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **bezwzględnie** powinno wskazywać **termin jego ważności**.
- 7) W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej, oryginał dokumentu należy złożyć razem z ofertą, w formie elektronicznej i ma on być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.

UWAGA: oryginał dokumentu należy złożyć jako osobny plik (w sposób pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty) obok innych plików stanowiących ofertę.

#### **Zasady zwrotu i zatrzymania wadium:**

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 12 pkt 1.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca:
  - 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

##### **Wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy Części 1 i Części 3)**

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego we Wrocławiu:  
Nr rachunku **27 1130 1033 0018 7998 4020 0004**
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może samodzielnie dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 1) wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia;
  - 2) przepis ust. 7-8 stosuje się.

#### **Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
12. Kwota, o której mowa w ust. 11, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **XIX. Wzór umowy**

1. Wzór umowy stanowi część II SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli:
  - 1) łączna wartość zmian jest mniejsza od **10% wartości** zamówienia określonej pierwotnie w umowie, a zmiany postanowień umownych **nie prowadzą do zmiany charakteru umowy**,
  - 2) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne,
  - 3) zmiany dotyczą terminu wykonania zamówienia i związane są z koordynacją dostaw poszczególnych części zamówienia.

#### **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

## Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
12. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

#### Skarga

14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
17. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu tego nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

#### XXI. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ

1. Załącznikami<sup>\*)</sup> do niniejszej SIWZ są:
  - Załącznik nr 1 – Przykładowy wzór formularza oferty.
  - Załącznik nr 2 – Przykładowy wzór oświadczeń składanych **na wezwanie** Zamawiającego.
  - Załącznik nr 3 – Przykładowy wzór oświadczenia wykonawcy **składanego** (zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp) **bez wezwania Zamawiającego** w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, a dotyczącego przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

*\*) Są to **przykładowe** wzory i nie są do obowiązkowego stosowania. Wzory mają ułatwić złożenie oferty. Zamawiający dopuszcza inne wzory, jednak winny one zawierać wszystkie istotne postanowienia treści SIWZ. W przedstawionych wzorach, wymagana treść SIWZ, jest zawarta.*

2. Załączniki są elementem SIWZ oraz są interpretowane jako część SIWZ w kolejności:
  - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia CZĘŚĆ I – Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
  - 2) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia CZĘŚĆ II – Wzór umowy.
  - 3) Załączniki do niniejszych SIWZ.



**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Sposób kontaktowania się:

.....  
*(adres do korespondencji – jeżeli inny niż wykonawcy, adres e-mail, telefon)*

dotyczy: przetargu nieograniczonego pn.: „Modernizacja i wyposażenie w sprzęt i środki dydaktyczne pracowni szkolnych”

**OFERTA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Liceum Ogólnokształcącego Nr XV im. mjr. Piotra Wysockiego; ul. Wojrowicka 58; 54-436 Wrocław, działającego w imieniu Gminy Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław na dostawę pn. „Modernizacja i wyposażenie w sprzęt i środki dydaktyczne pracowni szkolnych”, miejsce dostaw: Liceum Ogólnokształcące nr XVII im. Agnieszki Osieckiej; ul. Tęczowa 60; 53-603 Wrocław. składam niniejszą ofertę.

1. Akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian.
2. Zapoznałem/liśmy się ze wzorem umowy, warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję/emy się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Celem możliwości oceny mojej (naszej) oferty w kryterium\*:

**UWAGA: Wykonawca wypełnia wyłącznie te części, na które składa ofertę.**

**Pozostałe zaleca się wykreślić lub usunąć.**

**Część 1 - Laptop – 6 szt.**

- 1) Cena, oferujemy - za realizację całości niniejszego zamówienia **w części 1:**  
**cenę (łącznie z podatkiem VAT):** ..... zł  
słownie: ..... zł



o następujących parametrach

<b>1. Wymagane parametry komputerów:</b>	Zaznacza Wykonawca
Fabrycznie nowe komputery (rok produkcji nie wcześniej niż 2019 r.),	TAK/NIE
Przekątna ekranu 17,3",	TAK/NIE
LAN 10/100/1000 Mbps,	TAK/NIE
wydzielona klawiatura numeryczna,	TAK/NIE
podświetlana klawiatura (białe podświetlenie klawiatury),	TAK/NIE
Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac,	TAK/NIE
rozdzielczość ekranu: min. 1920 x 1080 (FullHD),	TAK/NIE
moduł Bluetooth,	TAK/NIE
USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) – min. 1 szt.	TAK/NIE
USB Typu-C – min. 1 szt.	TAK/NIE
HDMI – min. 1 szt	TAK/NIE
Typ dysku twardego (2 szt.): SSD – min. 128 GB + HDD – min. 1 TB	TAK/NIE
Pamięć RAM – min. 8 GB (DDR4),	TAK/NIE
Ekran matowy,	TAK/NIE
Procesor (procesor obsługuje 64-bitowe systemy operacyjne i osiąga średnią wydajność co najmniej 7300 punktów w teście PassmarkCPU's według wyników opublikowanych na stronie <a href="https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a> )	TAK/NIE
System operacyjny z licencją (Oryginalny Windows 10 PL 64-bit) <i>W przypadku zaoferowania równoważnego systemu operacyjnego, Wykonawca przedstawia następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające równoważność systemu operacyjnego.</i>	TAK/NIE
Adres strony internetowej producenta sprzętu zawierający informacje techniczne dotyczące oferowanego produktu oraz możliwy dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień: ..... <i>(należy wypełnić)</i>	TAK/NIE
<b>2. Oprogramowanie:</b>	Zaznacza Wykonawca
Program antywirusowy typu Internet Security (ponad istniejący w systemie operacyjnym)	TAK/NIE
Pakiet biurowy Microsoft Office 2019 PL z licencją <i>W przypadku zaoferowania równoważnego pakietu biurowego, Wykonawca przedstawia następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające równoważność pakietu oprogramowania biurowego.</i>	TAK/NIE

- 2) Zainstalowana pamięć RAM – oferujemy pamięć RAM ..... GB RAM
- 3) Zainstalowany dysk SSD – oferujemy dysk SSD o pojemności ..... GB SSD
- 4) Termin płatności – oferujemy termin płatności równy: ..... dni,
- 5) Okres gwarancji – oferujemy okres gwarancji równy: ..... miesięcy.

**Część 2 - Drukarka laserowa monochromatyczna – 3 szt.**

- 1) Cena, oferujemy - za realizację całości niniejszego zamówienia **w części 2:**  
**cenę (łącznie z podatkiem VAT):** ..... zł  
słownie: ..... zł  
o następujących parametrach

<b>1. Wymagane parametry drukarki:</b>	Zaznacza Wykonawca
Fabrycznie nowe drukarki (rok produkcji nie wcześniej niż 2019 r.) z tonerami na co najmniej 15 000 stron,	TAK/NIE

technologia druku – laserowa, monochromatyczna,	TAK/NIE
interfejsy: USB, LAN (Ethernet), WiFi, NFC	TAK/NIE
druk dwustronny (dupleks): automatyczny,	TAK/NIE
automatyczny podajnik dokumentów (ADF),	TAK/NIE
odbiornik papieru – Tak, na min. 150 arkuszy,	TAK/NIE
deklarowana prędkość druku cz.-b. – min. 30 stron/min.	TAK/NIE
maksymalne miesięczne obciążenie - do 35 000 stron.	TAK/NIE
Obsługiwany typ nośnika: Papier 60 - 200g\m2, Etykiety, Koperty	TAK/NIE

- 2) Termin płatności – oferujemy termin płatności równy: ..... dni,
- 3) Okres gwarancji – oferujemy okres gwarancji równy: ..... miesięcy.
- 4) Koszt wydrukowania jednej strony – oferujemy koszt (łącznie z podatkiem VAT) wydrukowania jednej strony ..... zł, który wynika z następujących danych wyjściowych:  
 Cczb – cena (łącznie z podatkiem VAT) kasety oryginalnego tonera czarnego [zł] ..... zł  
 Wczb – wydajność tonera czarnego [str] ..... str.

**Część 3 - Zestaw interaktywny (tablica multimedialna, rzutnik z oprogramowaniem i okablowaniem) – 3 kpl.**

- 1) Cena, oferujemy - za realizację całości niniejszego zamówienia **w części 3:**  
**cenę (łącznie z podatkiem VAT): ..... zł**  
 słownie: ..... zł  
 o następujących parametrach

<b>1. Wymagane parametry Tablicy interaktywnej:</b>	Zaznacza Wykonawca
Fabrycznie nowe tablice (rok produkcji nie wcześniej niż 2019 r.) z rzutnikiem o rozdzielczości natywnej - 1920 x 1080 (full-HD)	TAK/NIE
obszar interaktywny [szer./wys.] min. 158,8 x 118,0 cm	TAK/NIE
przekątna wymiaru interaktywnego min. 197,60 cm (77,9")	TAK/NIE
wymiar zewnętrzny [szer./wys.] min. 169,20 x 128,40 cm (84"")	TAK/NIE
Format 4:3	TAK/NIE
rozdzielczość 4096 x 4096,	TAK/NIE
Wymagana obsługa systemu operacyjnego m. in. Windows XP/Vista/7 w wersji 32bit i 64bit	TAK/NIE
maksymalne miesięczne obciążenie - do 35 000 stron.	TAK/NIE
Obsługiwany typ nośnika: Papier 60 - 200g\m2, Etykiety, Koperty	TAK/NIE
<b>2. Wymagane parametry Projektora:</b>	Zaznacza Wykonawca
Natężenie światła barwnego i białego – min. 2 700 lm	TAK/NIE
Rozdzielczość min. XGA, 1024 x 768, 4:3	TAK/NIE
Współczynnik proporcji obrazu - 4:3	TAK/NIE
Stosunek kontrastu – min. 16 000: 1	TAK/NIE
<b>3. Zestaw zawiera:</b>	Zaznacza Wykonawca
tablicę interaktywną	TAK/NIE
projektor	TAK/NIE
uchwyt ścienny do projektora	TAK/NIE
okablowanie min. 10 m, tj.: ..... m	TAK/NIE



8. Oświadczam, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, że wybór oferty<sup>1</sup>:
- nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego VAT.
- będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego VAT, i wskazuję:
- 1) nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania: .....,  
Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania bez kwoty podatku: .....
- 2) nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania: .....,  
Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania bez kwoty podatku: .....
9. Oświadczam, że należymy do sektora małych i średnich przedsiębiorstw<sup>2</sup>:
- tak  nie
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a także opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy oraz wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.
11. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
12. W przypadku uznania złożonej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
13. Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
14. Oświadczam, że stosuje środki techniczne i organizacyjne gwarantujące bezpieczeństwo danych osobowych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>3</sup>.

---

<sup>1</sup> Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

<sup>2</sup> Sektor obejmuje mikroprzedsiębiorstwa (przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 10 osób i których roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR), małe przedsiębiorstwa (przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 50 osób i których roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR), oraz średnie przedsiębiorstwa (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR) zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia komisji (WE) 800/2008

<sup>3</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usuwa treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Liceum Ogólnokształcącego Nr XV im. mjr. Piotra Wysockiego; ul. Wojrowicka 58; 54-436 Wrocław, działającego w imieniu Gminy Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, na dostawę pn. „Modernizacja i wyposażenie w sprzęt i środki dydaktyczne pracowni szkolnych”, miejsce dostaw: Liceum Ogólnokształcące nr XVII im. Agnieszki Osieckiej; ul. Tęczowa 60; 53-603 Wrocław, oświadczam, co następuje:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oświadczam:
  - 1) o braku wydania wobec wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;  
**albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji**
  - 2) przedkładam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 3) o braku orzeczenia wobec wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp oświadczam:
  - 1) o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
  - 2) o braku wydania wobec wykonawcy ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
  - 3) o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 1991 r. Nr 9, poz. 31 z późn. zm.).

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Liceum Ogólnokształcącego Nr XV im. mjr. Piotra Wysockiego; ul. Wojrowicka 58; 54-436 Wrocław, działającego w imieniu Gminy Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, na dostawę pn. „Modernizacja i wyposażenie w sprzęt i środki dydaktyczne pracowni szkolnych”, miejsce dostaw: Liceum Ogólnokształcące nr XVII im. Agnieszki Osieckiej; ul. Tęczowa 60; 53-603 Wrocław, oświadczam, że:

- nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)\*
- należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) z następującym Wykonawcą/cami, którzy złożyli ofertę (podać)\*:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

\* niepotrzebne skreślić

**UWAGA:**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **SPECYFIKACJA I ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) w trybie

### **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**na dostawę:**

**„Modernizacja i wyposażenie w sprzęt i środki dydaktyczne pracowni  
szkolnych”**

## **CZĘŚĆ II – WZÓR UMOWY**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej.

Dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Program Operacyjny RPO WD 2014-2020; Oś priorytetowa 7 Infrastruktura edukacyjna Działanie 7.2 Inwestycje w edukację ponadgimnazjalną, w tym zawodową Poddziałanie 2 - 7.2.2 Inwestycje w edukację ponadgimnazjalną, w tym zawodową – ZIT WrOF

**UMOWA nr .....**

zawarta we Wrocławiu w dniu ..... 2020 roku pomiędzy:

Gminą Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław; NIP 897-13-83-551

reprezentowaną przez pełnomocnika:

Bogumiła Mandat – Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego Nr XV im. mjr. Piotra Wysockiego,  
ul. Wojrowicka 58; 54-436 Wrocław

przy udziale Odbierającego (miejsce dostawy):

Liceum Ogólnokształcące nr XVII im. Agnieszki Osieckiej; ul. Tęczowa 60; 53-603 Wrocław

w imieniu której działa:

Małgorzata Iwankiewicz – Dyrektor Liceum Ogólnokształcące nr XVII

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w ....., adres: .....,  
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod  
numerem KRS ....., o kapitale zakładowym ..... złotych,  
REGON: ....., NIP: .....

reprezentowaną przez:

..... – .....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (dowóz, wniesienie, montaż, podłączenie, skonfigurowanie), fabrycznie nowych – zgodnie ze złożoną ofertą, Część ..... zamówienia: ..... – w ilości ... szt.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy, w terminie określonym w § 2, w dniu roboczym, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 15:00. Wykonawca powiadomi Zamawiającego na 2 dni przed planowanym dostarczeniem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie spełniać wymagania Zamawiającego opisane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**§ 2**

**Terminy realizacji**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do 2 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru (jakościowego i ilościowego) wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na niewykonanie przedmiotu umowy w wymaganym terminie.

**§ 3**

**Wartość zamówienia**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z treścią złożonej oferty Wykonawcy, tj. w wysokości: cena (łącznie z podatkiem VAT): ..... zł (słownie: .....).



2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją umowy w tym koszty:
- 1) przedmiotu dostawy, ubezpieczenia, opakowania i transportu do miejsca przeznaczenia przedmiotu umowy, podatku VAT,
  - 2) rozładunku, zmontowania, instalacja, ustawienia przedmiotu umowy,
  - 3) inne koszty związane z realizacją wymagań wynikających ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia , a w szczególności z Opisu Przedmiotu Zamówienia.

#### **§ 4**

##### **Warunki płatności**

1. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w ciągu ..... dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT na Zamawiającego wraz z podpisanym przez Strony protokołem odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Strony za dzień zapłaty wskazują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należną Wykonawcy.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest zgodnie podpisany przez Strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca może scedować na osobę trzecią należne mu z niniejszej umowy wierzytelności wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

#### **§ 5**

##### **Dostawa i uruchomienie**

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu dostawę przedmiotu umowy do siedziby Odbierającego.
2. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy dostarczy i przekaze Zamawiającemu, do siedziby Odbierającego: sporządzone w języku polskim instrukcje obsługi, opisy techniczne, schematy, inne dokumenty, także te, które fabrycznie załącza producent, konieczne do prawidłowego korzystania z przedmiotu umowy i eksploatacji oraz zabezpieczenia Zamawiającego przed roszczeniami ze strony osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich, patentowych, znaku towarowego, licencji lub innych.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kartę gwarancyjną w języku polskim (drukowaną) na dostarczony przedmiot umowy z terminem gwarancji ..... miesięcy
4. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy z udziałem Wykonawcy, w terminie wyznaczonym przez Odbierającego nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wykonania przedmiotu umowy.
5. Odbiór przedmiotu umowy dokonany zostanie poprzez sporządzenie protokołu odbioru ilościowego i jakościowego wykonania przedmiotu zamówienia sporządzonego w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający może:
    - a) zażądać usunięcia wad w terminie przez siebie wyznaczonym,
    - b) odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i w tym wypadku za datę „wykonania przedmiotu zamówienia” uważać się będzie datę podpisania protokołu odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
  - 2) jeżeli nie nadają się one do usunięcia Zamawiający może:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może:
      - żądać dostarczenia urządzeń bez wad wyznaczając w tym celu Wykonawcy dodatkowy termin , a po bezskutecznym upływie tego terminu od umowy odstąpić z przyczyn leżących po stronie

Wykonawcy Wyznaczenia dodatkowego terminu nie wstrzymuje naliczenia kar umownych z tytułu nienależytej realizacji umowy w terminie.

- obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
- żądać wydłużenia okresu gwarancji,

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie urządzenia zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy.

7. Czynności dokonywane podczas odbioru, jak i terminy wyznaczone na usunięcie wad, będą zawarte w protokole odbioru ilościowego i jakościowego wykonania przedmiotu zamówienia podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, biorących udział w odbiorze przedmiotu umowy.
8. O fakcie usunięcia wad Wykonawca pisemnie powiadamia Zamawiającego celem dokonania odbioru przedmiotu umowy w zakresie uprzednio zakwestionowanym.
9. Zamawiający w trakcie czynności odbioru może przerwać te czynności, jeśli stwierdzone wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy – do czasu ich usunięcia.
10. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub z okoliczności wynika, że nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający z tego powodu nie traci uprawnień z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.

## § 6

### Warunki rękojmi i gwarancji:

1. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy dostarczony Zamawiającemu jest fabrycznie nowy (rok produkcji nie wcześniej niż 2019 r.) i nieużywany.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... **miesięcznej** gwarancji (zgodnie z oferta wykonawcy) na przedmiot umowy i zapewnia w tym okresie serwis w ramach ceny oferty.
3. Strony rozszerzają okres rękojmi na czas udzielonej gwarancji. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania przez strony protokołu odbioru ilościowego i jakościowego wykonania przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
4. Usługi gwarancyjne realizowane będą w miejscu użytkowania przedmiotu umowy lub w serwisie, a koszty dojazdu serwisu i transportu przedmiotu umowy do serwisu i po naprawie do siedziby Zamawiającego ponosić będzie Wykonawca.
5. Wykonawca zapewnia, że przystąpi do usunięcia wady najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od momentu pisemnego jej zgłoszenia (z dopuszczeniem formy listu elektronicznego lub faksu) i dokona jej usunięcia najpóźniej w terminie kolejnych 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Jeśli w tym terminie Wykonawca nie podejmie działań w celu usunięcia wady, Zamawiający może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający z tego powodu nie traci uprawnień z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
6. Zamawiający w ramach udzielonej gwarancji zastrzega sobie prawo do żądania wymiany przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy na fabrycznie nowe przy drugiej ich naprawie w okresie gwarancyjnym niezależnie od tego, czy naprawy będą dotyczyły tej samej czy różnych wad (uszkodzeń).
7. Uszkodzony przedmiot umowy lub jego część nie podlegająca naprawie zostanie wymieniona na fabrycznie nową oraz zgodnie z przepisem art. 581 Kodeksu cywilnego dostarczona będzie z pełnym okresem udzielonej przez Wykonawcę gwarancji wynoszącej ..... miesięcy.
8. W przypadku wymiany przedmiotu umowy albo dokonania istotnych napraw przedmiotu umowy termin gwarancji biegnie na nowo od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru nowego lub

naprawionego przedmiotu umowy. Jeżeli wymieniona została część przedmiotu umowy przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej.

9. W innych przypadkach okres gwarancji każdorazowo przedłużony zostanie o czas wyłączenia przedmiotu umowy z eksploatacji spowodowanej uszkodzeniem nie wynikłym ze złej jego eksploatacji. Na czas naprawy, liczony od dnia zgłoszenia wady i/lub awarii do dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru naprawionego przedmiotu umowy, upływ okresu gwarancji jakości ulega zawieszeniu.

## § 7

### Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
    - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1,
    - b) za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień liczony od upływu terminu, jeśli niewykonanie przedmiotu umowy w tym terminie trwało nie dłużej niż 5 dni i 0,2% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 za każdy następny (od 6) dzień niewykonania przedmiotu umowy w terminie,
    - c) za nieusunięcie wad stwierdzonych w czasie odbioru w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wady,
    - d) za niewykonanie naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy w terminie określonym w § 6 ust. 5 w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień liczony od upływu tego terminu, jeśli niewykonanie naprawy gwarancyjnej trwało nie dłużej niż 10 dni i 0,2 % wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1, za każdy następny (11) dzień niewykonania naprawy gwarancyjnej w terminie,
  - 2) Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia netto określonej w § 3 ust. 1. Uprawnienie to nie dotyczy sytuacji określonych w § 9.
2. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty kary.
3. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 2 kary określone w ust. 1 pkt. 1 będą przez Zamawiającego potrącone w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy, innych należności Wykonawcy wynikających z innych umów zawartych z Zamawiającym lub zaspokojone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 8, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 8

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia należytego wykonania umowy.

## § 9

### Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go wykonać w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu jej wykonania.
3. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.
4. Z chwilą otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego o odstąpieniu od umowy Wykonawca winien wstrzymać wykonanie prac oraz zabezpieczyć to co do tej pory zdołał wykonać.
5. Z tytułu odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy. Zakres wykonanych prac zostanie ustalony protokolarnie przez osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy.

#### **§ 9a**

*(w przypadku, gdy zamówienie będzie realizowane przy udziale podwykonawców)*

1. Zakres przedmiotu umowy, który Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców:
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania dostawców oraz podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były jego własne działania czy uchybienia.
4. Na zadania wykonane przez podwykonawców gwarancji i rękojmi udziela Wykonawca.
5. Rozliczenie z podwykonawcami prowadzi Wykonawca. Zamawiający nie odpowiada za zobowiązania finansowe Wykonawcy wobec jego podwykonawców.

#### **§ 10**

##### **Zmiany umowy**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie strony.
2. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej i mogą być dokonane w zakresie:
  - 1) istotnych zmian przepisów lub norm mających zastosowanie do przedmiotu umowy;
  - 2) gdy nastąpią zmiany obowiązującej stawki VAT, ulec zmianie może wynagrodzenie Wykonawcy w takim zakresie w jakim będzie to wynikało z przepisów;
  - 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy ze względu na zmiany terminów w Projekcie, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 4) w wypadku wystąpienia okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, skutkujących niemożnością dotrzymania przez niego terminu realizacji przedmiotu umowy; wówczas termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,
  - 5) w wypadku, gdy konieczne będzie wprowadzenie zmian dotyczących treści o charakterze informacyjnym lub instrukcyjnym, niezbędnym do realizacji umowy, w szczególności zmian dotyczących numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do komunikowania się, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji umowy wraz z adresami,

numerami telefonów, telefaksów, adresów poczty elektronicznej, itp., przy czym zmiany takie nie wymagają formy aneksu,

- 6) w wypadku, gdy zmiany terminu wykonania zamówienia związane są z koordynacją dostaw innych części zamówienia.

## § 11

### Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami powinna być potwierdzona przez drugą stronę.
2. Pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres:  
Liceum Ogólnokształcące Nr XV im. mjr. Piotra Wysockiego, ul. Wojrowicka 58; 54-436 Wrocław  
i jednocześnie wysłać na adres Odbierającego:  
Liceum Ogólnokształcące nr XVII im. Agnieszki Osieckiej; ul. Tęczowa 60; 53-603 Wrocław
3. Bieżący kontakt z Odbierającym:  
e-mail: kierownik.gospodarczy@lo17.wroc.pl, liceum@lo17.wroc.pl  
fax: 71 798 42 40; tel. 71 798 67 40
4. Pisma skierowane do Wykonawcy należy wysłać na adres:  
.....
5. Bieżący kontakt z Wykonawcą:  
e-mail: .....  
fax: .....; tel. ....
6. O zmianach danych teleadresowych strony obowiązane informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysyłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną lub przekazaną.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z umowy, w szczególności wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich, wyłącznie za zgodą Stron, wyrażoną w formie pisemnej.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawa kodeks cywilny i inne przepisy właściwe dla przedmiotu umowy.
3. Spory mogące powstać przy wykonywaniu umowy, nie rozwiązane polubownie przez Strony, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Załącznikami do umowy są:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (część I – Instrukcja dla Wykonawców)
  - 2) Oferta Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

**ODBIERAJĄCY**

.....